

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Юридический институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ЦТ

Р.М.Котов

«24» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы  
**«Защита гражданских прав»**

уровень профессионального образования  
высшее образование – магистратура

Форма обучения  
очная

Кемерово 2024

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2024-04-30 10:49:49  
658904f0-3ea1-11ef-b403-c1fc6f8ab755

Программа ГИА по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Защита гражданских прав» рассмотрена на заседании Ученого совета Юридического института

Протокол заседания № 6 от 27.03.2024 г.

Программа ГИА утверждена Научно-методическим советом КемГУ

Протокол заседания № 4 от 24.04.2024 г.

## **1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В Государственную итоговую аттестацию обучающихся входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» с квалификацией «Магистр» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП магистратуры должен обладать следующими компетенциями:

## **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код универсальной компетенции</b>	<b>Наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1</b> Анализирует полученную в ходе профессиональной деятельности информацию в целях определения оптимальной стратегии действий
		<b>УК-1.2</b> Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения
		<b>УК-2.2</b> Разрабатывает план проекта в рамках заданной проблемы и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, анализирует риски
		<b>УК-2.3</b> Осуществляет реализацию проекта на основе действующих норм права и правоприменительной практики, формулирует практические рекомендации исходя из полученного опыта реализации проекта
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1</b> Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели
		<b>УК-3.2</b> Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяет поручения и делегирует полномочия участникам проекта
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1</b> Определяет приемлемый стиль делового общения в зависимости от конкретных целей
		<b>УК-4.2</b> Составляет деловую документацию и академические тексты на русском и иностранном(ых) языках
		<b>УК-4.3</b> Осуществляет деловую коммуникацию по профессиональным и академическим вопросам на русском и иностранном(ых) языках с учетом языковых особенностей профессиональной сферы
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1</b> Анализирует разнообразие культур и взаимодействие народов
		<b>УК-5.2</b> Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права
		<b>УК-5.3</b> Проявляет толерантность, взаимодействуя с людьми различных категорий с целью успешного выполнения профессиональных задач
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1</b> Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует
		<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты личностного развития, профессионального роста, а также способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		<b>УК-6.3</b> Выстраивает траекторию саморазвития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности

## **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>ОПК-1.1</b> Ориентируется в основных направлениях правоприменительной деятельности, возникающих коллизиях в ее процессе, демонстрируя способность их разрешения
		<b>ОПК-1.2</b> Способен предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
<b>ОПК-2</b>	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ОПК-2.1</b> Способен осуществлять правовую оценку нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом необходимости обеспечения прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется правовое регулирование
		<b>ОПК-2.2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, соблюдая правила нормотворческой техники юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права
<b>ОПК-3</b>	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>ОПК-3.1</b> Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права
		<b>ОПК-3.2</b> Имеет представление о приемах преодоления коллизий в праве и восполнении пробелов в действующем законодательстве
		<b>ОПК-3.3</b> Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
<b>ОПК-4</b>	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>ОПК-4.1</b> Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой, правильно применяет юридические понятия и категории
		<b>ОПК-4.2</b> Аргументирует правовую позицию по делу в письменной и устной форме и обосновывает ее в состязательных процессах
<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ОПК-5.1</b> Соблюдает правила юридической техники, регламентирующие структуру, содержание и внешнее оформление юридических документов, проектов договоров, индивидуальных правовых актов и правоприменительных актов
		<b>ОПК-5.2</b> Способен самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты правовых актов в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению	<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и соблюдением антикоррупционных стандартов поведения
		<b>ОПК-6.2</b> Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь

	коррупционных (иных) правонарушений	с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия <b>ОПК-6.3</b> Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
<b>ОПК-7</b>	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>ОПК-7.1</b> Имеет представление о применении информационных технологий и использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-7.2</b> Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде для решения задач профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные КемГУ самостоятельно**

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>ПК-1</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<b>ПК-1.1</b> Ориентируется в современной нормативной правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве; в содержании нормативных правовых актов подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности
		<b>ПК-1.2</b> Имеет представление о квалифицированном применении нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
		<b>ПК-1.3</b> Осуществляет квалифицированное применение нормативных и ненормативных актов, локальных и корпоративных актов с учетом правовых позиций, сформулированных в судебной практике и актах официального толкования
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять действия в конкретных сферах юридической деятельности по защите личности, общества и государства от противоправных посягательств	<b>ПК-2.1</b> Имеет представление о правовых средствах защиты личности, общества и государства от противоправных посягательств
		<b>ПК-2.2</b> Понимает компетенцию уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

		<p><b>ПК-2.3</b> Реализует меры по обеспечению защиты прав и законных интересов стороны частноправовых отношений</p> <p><b>ПК-2.4</b> Способен осуществлять регулирование договорных обязательственных правоотношений в соответствии с законодательством</p>
<b>ПК-3</b>	Способен давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><b>ПК-3.1</b> Имеет представление об оказании квалифицированной юридической помощи, в том числе о порядке консультирования по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов участников правоотношений</p>
		<p><b>ПК-3.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства, осуществляет квалификацию соответствующего правоотношения и правильно определяет подлежащие применению в конкретной ситуации источники права</p>
		<p><b>ПК-3.3</b> Осуществляет оказание квалифицированной юридической помощи, в том числе дает консультации в сфере защиты прав и законных интересов участников правоотношений</p>
<b>ПК-4</b>	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p><b>ПК-4.1</b> Демонстрирует взаимодействие теоретических и нормативных основ и практико-ориентированной деятельности в области права</p>
		<p><b>ПК-4.2</b> Способен применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p>
		<p><b>ПК-4.3</b> Осуществлять публичную защиту, обнародование результатов научно-исследовательской деятельности</p>

### 3. Требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) содержат

#### 3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код универсальной компетенции	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1</b> Анализирует полученную в ходе профессиональной деятельности информацию в целях определения оптимальной стратегии действий
		<b>УК-1.2</b> Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения
		<b>УК-2.2</b> Разрабатывает план проекта в рамках заданной проблемы и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, анализирует риски
		<b>УК-2.3</b> Осуществляет реализацию проекта на основе действующих норм права и правоприменительной практики, формулирует практические рекомендации исходя из полученного опыта реализации проекта
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1</b> Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели
		<b>УК-3.2</b> Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяет поручения и делегирует полномочия участникам проекта
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1</b> Определяет приемлемый стиль делового общения в зависимости от конкретных целей
		<b>УК-4.2</b> Составляет деловую документацию и академические тексты на русском и иностранном(ых) языках
		<b>УК-4.3</b> Осуществляет деловую коммуникацию по профессиональным и академическим вопросам на русском и иностранном(ых) языках с учетом языковых особенностей профессиональной сферы
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1</b> Анализирует разнообразие культур и взаимодействие народов
		<b>УК-5.2</b> Понимает особенности межкультурного разнообразия общества и традиций права
		<b>УК-5.3</b> Проявляет толерантность, взаимодействуя с людьми различных категорий с целью успешного выполнения профессиональных задач
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1</b> Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует
		<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты личностного развития, профессионального роста, а также



		способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		<b>УК-6.3</b> Выстраивает траекторию саморазвития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>ОПК-1.1</b> Ориентируется в основных направлениях правоприменительной деятельности, возникающих коллизиях в ее процессе, демонстрируя способность их разрешения
		<b>ОПК-1.2</b> Способен предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
<b>ОПК-2</b>	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ОПК-2.1</b> Способен осуществлять правовую оценку нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом необходимости обеспечения прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется правовое регулирование
		<b>ОПК-2.2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, соблюдая правила нормотворческой техники юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права
<b>ОПК-3</b>	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<b>ОПК-3.1</b> Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права
		<b>ОПК-3.2</b> Имеет представление о приемах преодоления коллизий в праве и восполнении пробелов в действующем законодательстве
		<b>ОПК-3.3</b> Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
<b>ОПК-4</b>	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>ОПК-4.1</b> Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой, правильно применяет юридические понятия и категории
		<b>ОПК-4.2</b> Аргументирует правовую позицию по делу в письменной и устной форме и обосновывает ее в состязательных процессах
<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ОПК-5.1</b> Соблюдает правила юридической техники, регламентирующие структуру, содержание и внешнее оформление юридических документов, проектов договоров, индивидуальных правовых актов и правоприменительных актов
		<b>ОПК-5.2</b> Способен самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты правовых актов в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и соблюдением антикоррупционных стандартов поведения
		<b>ОПК-6.2</b> Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия
		<b>ОПК-6.3</b> Соблюдает требования

		профессиональной этики и служебного поведения, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
<b>ОПК-7</b>	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>ОПК-7.1</b> Имеет представление о применении информационных технологий и использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде для решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-1</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p><b>ПК-1.1</b> Ориентируется в современной нормативной правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве; в содержании нормативных правовых актов подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>ПК-1.2</b> Имеет представление о квалифицированном применении нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>ПК-1.3</b> Осуществляет квалифицированное применение нормативных и ненормативных актов, локальных и корпоративных актов с учетом правовых позиций, сформулированных в судебной практике и актах официального толкования</p>
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять действия в конкретных сферах юридической деятельности по защите личности, общества и государства от противоправных посягательств	<p><b>ПК-2.1</b> Имеет представление о правовых средствах защиты личности, общества и государства от противоправных посягательств</p> <p><b>ПК-2.2</b> Понимает компетенцию уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>ПК-2.3</b> Реализует меры по обеспечению защиты прав и законных интересов стороны частноправовых отношений</p> <p><b>ПК-2.4</b> Способен осуществлять регулирование договорных обязательственных правоотношений в соответствии с законодательством</p>
<b>ПК-3</b>	Способен давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><b>ПК-3.1</b> Имеет представление об оказании квалифицированной юридической помощи, в том числе о порядке консультирования по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов участников правоотношений</p> <p><b>ПК-3.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства, осуществляет квалификацию соответствующего правоотношения и правильно определяет подлежащие применению в конкретной ситуации источники права</p> <p><b>ПК-3.3</b> Осуществляет оказание квалифицированной юридической помощи, в том числе дает консультации в сфере защиты прав и законных интересов участников правоотношений</p>
<b>ПК-4</b>	Способен квалифицированно	<b>ПК-4.1</b> Демонстрирует взаимодействие теоретических и нормативных основ и практико-

	проводить научные исследования в области права	ориентированной деятельности в области права
		<p><b>ПК-4.2</b> Способен применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p> <p><b>ПК-4.3</b> Осуществлять публичную защиту, обнародование результатов научно-исследовательской деятельности</p>

*3.2 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования – магистерская диссертация.*

### *3.3 Порядок выполнения ВКР*

Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения обучающимся образовательной программы высшего образования. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается Ученым советом института, объявляется распоряжением директора института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Тематика ВКР должна отвечать профилю подготовки, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и практики и решать конкретные задачи. Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя и темы ВКР осуществляется выпускающими кафедрами, организуется дирекцией института и оформляется распоряжением по КемГУ не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала ГИА. Руководитель ВКР выбирается из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре.

Тема ВКР и/или руководитель могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы научный руководитель выдает обучающемуся задание на ВКР, подписанное им, обучающимся и утвержденное заведующим кафедрой (приложение 2, оформляется в 2 экземплярах). После получения задания на ВКР обучающийся вместе с научным руководителем составляет план выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа обучающегося над ВКР включает в себя следующее:

- обучающийся совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- обучающийся систематически работает с литературными источниками, занимается сбором и анализом первичного материала, докладывает научному руководителю о ходе работы и получает необходимые консультации;
- по мере написания отдельных глав обучающийся представляет их руководителю ВКР, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;

– в установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

В процессе выполнения работ дирекцией института и выпускающей кафедрой создаются необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть (минимум 2 главы)
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения
8. Аннотация на русском и иностранном языках

Элементы титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы являются обязательными. Элемент «приложения» является необязательным, и включается в выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) при необходимости.

Титульный лист выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выполняется в строгом соответствии с установленной формой (Приложение 1). Титульным листом является первая страница магистерской диссертации, предшествующая основному тексту.

Оглавление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется её темой. Оглавление включает наименование всех разделов – введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с обязательным указанием номера начальной страницы соответствующего раздела.

Во введении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- обосновывается актуальность избранной темы. Актуальность темы исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности и т.п. Актуальность – это степень важности работы в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопросов или задач, при этом освещение актуальности не должно быть многословным – для магистерской работы достаточно страницы машинописного текста. Актуальность может обосновываться не изученностью или недостаточной изученностью темы, возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных и т.д.;
- описывается степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме, школ, научных направлений. Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;
- определяется цель исследования. Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации и т.п.). Цель непосредственно связана с темой магистерской работы, при этом она конкретизируется и раскрывается через задачи магистерской работы;

- ставятся конкретные задачи для достижения определенной цели. Постановка задач - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой и т.п., это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. Гипотеза - это предполагаемое решение проблемы или предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто;
- определяется объект исследования. Объектом исследования может выступать процесс или явление, порождающее достижение цели; проблемная ситуация для изучения, человек и его права и свободы, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты юридической деятельности и т.д. Объект исследования - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранное для изучения;
- определяется предмет исследования. Предмет исследования - это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предмет исследования - это часть объекта, на которую направлено исследование. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым и т.д. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, как общее и частное;
- дается характеристика методов исследования. Методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач и т.п.;
- определяется практическая значимость исследования;
- описывается особенность структуры работы.

Объем введения 3-5 страниц. Написание введения можно выполнить после выполнения основной части работы, т.к. в процессе написания магистерской работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования. Во введении также отражаются наиболее значимые с теоретической и практической точек зрения выводы, сделанные автором в ходе проведенного исследования – положения, выносимые на публичную защиту (3-5 положений).

Основная часть выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна состоять из глав (2-3 главы), включающих в себя параграфы. Количество глав и параграфов строго не регламентируются. Количество глав и параграфов определяется темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также определенными целью и задачами работы.

Объем каждой главы и каждого параграфа не должны резко отличаться между собой. В этом смысле работа должна быть сбалансированной. Также если глава состоит из параграфов, то объем параграфа не может быть менее 5 страниц.

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, практические расчеты, юридический анализ исследуемого объекта и обоснование эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы. В основной части работы обязательно должна быть проанализирована нормативная правовая база исследуемой проблемы, а также правоприменительные акты, используемые при написании работы.

Одна из глав магистерской диссертации, как правило, первая, носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных правовых исследований рассматриваются причины возникновения, история исследования проблемы, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, категорий и т.п. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования

проблемы в практической части работы, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание студента или предлагаемые им решения.

Последующие главы магистерской диссертации, как правило, носят практический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической и иной информации за период исследования. Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражают взаимосвязь теории и практики. Предложения и рекомендации должны быть органически взаимосвязаны с выводами, сделанными в магистерской работе, и направлены на улучшение правового регулирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость. Содержание второй и последующих глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам.

В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы обучающегося по исследуемому в этой части работе вопросу.

Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должно содержать основные выводы по проделанной работе, как правило, перспективы дальнейшей разработки соответствующей проблематики, а также общий вывод о решении в рамках данного исследования поставленных цели и задач. Заключение не должно содержать выводов, которые не являются результатом анализа в основном содержании магистерской работы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Примерный объем заключения 2-3 страницы. Введение и заключение тесно связаны между собой. Заключение должно содержать ответы на вопрос – достигнута ли цель, решены ли поставленные задачи?

Список использованных источников должен быть организован и оформлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания работ данного уровня.

Список использованных источников и литературы должен состоять из трех-четырёх частей:

1. Нормативные правовые акты. Сначала излагаются действующие источники права, которые перечисляются по юридической силе и хронологии. Затем излагаются нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу, также с учетом иерархии источников права. В работе должно быть использовано не менее пяти источников нормативного правового характера.

2. Судебные акты и правоприменительные акты. Излагаются либо по датам принятия, либо по субъектам принятия. В работе должно быть использовано не менее пяти судебных и (или) правоприменительных актов.

3. Список литературы. Излагается в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям, если автор не указан) и включает учебные и научные источники – комментарии, монографии, статьи, учебники и т.п. Работы одного и того же автора излагаются в хронологической последовательности. В работе должно быть использовано не менее сорока позиций учебной и научной литературы.

4. Интернет ресурсы (могут излагаться в любом порядке, но с обязательным указанием даты обращения к ресурсу). В работе должно быть использовано не менее трех Интернет ресурсов.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в основном тексте магистерской диссертации. В качестве приложения могут быть указаны предлагаемые студентом корректировки нормативных правовых актов, схемы, фотографии, проекты договоров, статистические или социологические данные, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором избранной проблемы. Приложения включаются в магистерскую диссертацию в случае

наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения.

Аннотация выпускной квалификационной работы на русском и иностранном языках вкладывается в ВКР и не требует прошивки.

Оформление магистерской диссертации выполняется согласно общим требованиям, предъявляемым к работам данного рода.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) оформляется жестким переплетом в специальную книгу. В выпускную квалификационную работу не вшиваются, а вкладываются отзыв научного руководителя и рецензия.

Материалы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) располагаются в следующей последовательности: титульный лист; оглавление; введение; главы работы, разбитые на параграфы; заключение; список использованных источников, приложения (если необходимо).

Все страницы магистерской диссертации нумеруются. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, при этом титульный лист не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация страниц магистерской работы начинается с листа «оглавление» под номером 2. На титульном листе не должно быть указания на страницу. Нумеровать страницы необходимо внизу листа с форматированием по центру.

Объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должен быть не менее 70 и не более 100 страниц.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в машинописном виде в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер кегель 14, полуторный междустрочный интервал.

Работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

При оформлении магистерской работы должны быть установлены поля: левое - 30 мм, правое, верхнее и нижнее - 15 мм.

При оформлении заголовков (главы, параграфы) работы их следует набирать жирным шрифтом в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Расстояние между заголовком (главы, параграфа) и текстом должно быть равно 1 интервалу.

Название и нумерация страниц глав и параграфов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

В тексте магистерской диссертации рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Нумерация таблиц, графиков в тексте работы должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Излагать материал в магистерской диссертации следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию.

Все цитаты и перефразирования должны иметь ссылку на первоисточник.

При написании работ автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует идеи, цитаты, отдельные результаты и т.д. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных

документов на любых носителях, в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа, а также их составные части или группа документов.

По всему тексту магистерской диссертации ссылки и сноски должны быть оформлены единообразно.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата через 1 интервал от текста, шрифтом Times New Roman, размер кегль 11.

### *3.4 Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)*

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по соответствующей основной образовательной программе.

Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) включает в себя следующее:

1. Наличие грамотно оформленной и согласованной с научным руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Магистерская диссертация должна быть распечатана, сшита в твердом переплете и представлена на выпускающую кафедру за 10 дней до защиты.
2. Наличие рецензии от представителей, владеющих юридическим пониманием предмета и объекта магистерской диссертации, не являющимися работниками кафедры, на которой выполнялась работа (Приложение 4).
3. Наличие отзыва научного руководителя (Приложение 3).
4. Аннотация ВКР на русском и иностранном языках.

Представленная работа проверяется на объем заимствования. Для проверки на объем заимствования текст ВКР в порядке, определенном кафедрой, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, в электронном виде в формате pdf (с текстовым слоем) не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР.

Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. В том случае, если в отзыве на ВКР есть замечания, обучающемуся необходимо заранее подготовить на них краткие, но исчерпывающие ответы, подобрать иллюстративный материал. В случае получения отрицательного отзыва, обучающийся вправе защищать магистерскую работу.

Допуск обучающихся к прохождению итоговой государственной аттестации оформляется приказом по КемГУ не позднее 3 дней до начала проведения государственного аттестационного испытания.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### *3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)*

Защита ВКР проходит на заседании ГЭК. Задачей Государственной экзаменационной комиссии является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

На защиту ВКР обучающегося отводится до 30 минут.



Процедура защиты включает:

- доклад студента (7-10 минут);
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензии (5-7 минут);
- обсуждение и ответы на вопросы студента.

Для изложения содержания магистерской диссертации студент готовит доклад. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point), согласованную с научным руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

На защите должны быть показаны не только знание темы магистерской работы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умению конкретно, четко и ясно излагать свои мысли и аргументировать свои выводы.

В устном докладе следует использовать обращения непосредственно к Государственной экзаменационной комиссии: «Обратите внимание...», «Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии...» и т.п.

После окончания публичной защиты члены Государственной экзаменационной комиссии в закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной шкале.

При неудовлетворительной оценке магистерская работа не засчитывается, и квалификация не присваивается.

На открытом заседании в день защиты председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно прошедшим процедуру государственной аттестации.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Отметки о защите магистерской работы, оценка работы, данная Государственной экзаменационной комиссией, оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, в установленные законодательством сроки.

Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде КемГУ ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, в течение недели после завершения ГИА. После защиты ВКР в печатном виде хранится на кафедре в течение 5 лет.

### *3.6. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы*

Оценивание уровня сформированности компетенций выпускника осуществляется:

- научным руководителем и отражается в отзыве на ВКР
- рецензентом и отражается в рецензии на ВКР
- государственной экзаменационной комиссией в процессе защиты.

#### **а) показатели и критерии оценивания**

№	Критерии оценки	Показатели	Количество	Общая оценка
---	-----------------	------------	------------	--------------

п/п			баллов	
<i>Оценочные материалы:</i> ВКР, Рецензия, Отзыв научного руководителя, Доклад, Вопросы членов ГЭК				
1.	Обоснование актуальности, цели, предмета, объекта, задач исследования, корректность представленного методологического аппарата	соответствует	10	0-10
		в основном соответствует	5	
		не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы:</i> ВКР, Рецензия, Отзыв научного руководителя, Доклад, Вопросы членов ГЭК				
2.	Качество содержания, уровень проработки проблемы	соответствует	15	0-15
		в основном соответствует	8	
		не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы:</i> ВКР, Рецензия, Отзыв научного руководителя, Доклад				
3.	Качество выводов и заключения	соответствует	10	0-10
		в основном соответствует	5	
		не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы:</i> ВКР				
4.	Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями	соответствует	10	0-10
		в основном соответствует	5	
		не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы:</i> ВКР, Рецензия, Отзыв научного руководителя				
5.	Полнота и качество использования относящихся к теме специальной учебной и научной (монографий, научных статей, в том числе изданных за последние 5 лет) литературы, нормативных правовых актов, материалов юридической практики, использование справочных правовых систем и иных информационно-коммуникационных технологий)	соответствует	10	0-10
		в основном соответствует	5	
		не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы:</i> Отзыв научного руководителя				
6.	Самостоятельность исследования (проверка системой Антиплагиат ВУЗ)	соответствует	10	0-10
		в основном соответствует	5	
		не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы:</i> Доклад, Вопросы членов ГЭК				
7.	Навыки публичной дискуссии, уровень речевой культуры, владение юридической терминологией, защита собственной позиции и предложений	соответствует	10	0-10
		в основном соответствует	5	
		не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы:</i> Доклад				
8.	Качество презентации работы, наличие	соответствует	5	0-5
		в основном соответствует	3	

	иллюстрационного и раздаточного материала	не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы: Рецензия, Вопросы членов ГЭК</i>				
9.	Готовность к практической деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков	соответствует	10	0-10
		в основном соответствует	5	
		не соответствует	0	
<i>Оценочные материалы: Отзыв научного руководителя</i>				
10.	Отзыв научного руководителя	отвечает требованиям	5	0-5
		в основном отвечает требованиям	3	
		не отвечает требованиям	0	
<i>Оценочные материалы: Рецензия</i>				
11.	Рецензия	отвечает требованиям	5	0-5
		в основном отвечает требованиям	3	
		не отвечает требованиям	0	
ИТОГО				0-100

## б) шкала оценивания

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	86-100	«Отлично»
2.	66-85	«Хорошо»
3.	51-65	«Удовлетворительно»
4.	≤50	«Неудовлетворительно»

**Оценка «отлично»** ставится, если:

- ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;
- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- оформление работы соответствует установленным требованиям;
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по существу исследуемой темы, свободно отвечает на поставленные вопросы членов комиссии, демонстрируя высокий уровень речевой культуры;
- во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);
- отзыв научного руководителя содержит общую положительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования;

– рецензия содержит общую положительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования.

**Оценка «хорошо»** ставится, если:

- содержание ВКР носит исследовательский характер, в основном имеет грамотно изложенную теоретическую основу, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием, не влияющим на общее содержание работы;
- при ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, в основном отвечает на поставленные вопросы членов комиссии, демонстрируя средний уровень речевой культуры;
- оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;
- во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);
- отзыв научного руководителя содержит положительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования, однако содержит незначительные замечания;
- рецензия содержит положительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования, однако содержит незначительные замечания.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если:

- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;
- при ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии, демонстрируя низкий уровень речевой культуры;
- оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;
- на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования;
- на ВКР получена рецензия, в которой имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если:

- содержание ВКР не носит исследовательского характера;
- в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;
- оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;
- при защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, демонстрируя очень низкий уровень речевой культуры;
- на ВКР получен отзыв научного руководителя с существенными замечаниями;
- на ВКР получена рецензия с существенными замечаниями.

### *3.7 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся*

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерская диссертация)

кафедра гражданского права

1. Адееспособность как гражданско-правовое состояние.
2. Аренда земельного участка: проблемы межотраслевого регулирования.

3. Банкротство физических лиц: анализ теоретических положений и правоприменения на первоначальном этапе.
4. Брачный договор: сравнительный анализ законодательства Российской Федерации и зарубежных стран
5. Владение и владельческая защита.
6. Возмещение убытков, причиненных незаконными действиями арбитражного управляющего в деле о банкротстве: вопросы теории и практики.
7. Гражданско-правовая защита прав на недвижимое имущество
8. Гражданско-правовая ответственность контролирующих должника лиц в процедурах банкротства.
9. Гражданско-правовая ответственность лиц, осуществляющих функции органа юридического лица
10. Гражданско-правовые состояния, обусловленные нарушениями психической деятельности.
11. Договорное регулирование имущественных отношений супругов
12. Защита права собственности и иных вещных прав на земельный участок: вопросы теории и практики
13. Защита чести, достоинства и деловой репутации
14. Злоупотребление гражданским правом: понятие, формы, последствия.
15. Злоупотребление правом и противоправное поведение
16. Значение актов судебной практики в гражданском праве.
17. Институт созалога: современное состояние и перспективы развития.
18. История развития и современный взгляд на правоотношения, сформировавшиеся в сфере правового регулирования брачных отношений.
19. Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд
20. Корпоративные отношения в системе гражданского права.
21. Меры защиты и меры ответственности в гражданском праве.
22. Меры оперативного воздействия в гражданском праве.
23. Недвижимость, как объект права собственности супругов: правовой статус и особенности оборота.
24. Неписанные источники международного частного права
25. Непоименованные и смешанные договоры: понятие, критерии разграничения
26. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, условия деликтной ответственности
27. Ограниченные вещные права на земельные участки: вопросы теории и практики
28. Особенности реализации имущества гражданина в ходе банкротства.
29. Особенности установления признаков преднамеренного и фиктивного банкротства при несостоятельности граждан.
30. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность
31. Правовая квалификация обязательств должника в делах о несостоятельности: вопросы теории и практики.
32. Правовая характеристика информации как объекта гражданских прав.
33. Правовое значение категории добросовестности при проведении процедур несостоятельности.
34. Правовое регулирование залоговых отношений при банкротстве залогодателя: особенности и проблемы правоприменения.
35. Правовое регулирование конкурсного оспаривания сделок должника, направленных на причинение вреда имущественным правам кредиторов.
36. Правовое регулирование порядка удовлетворения требований залоговых кредиторов при банкротстве должника.

37. Правовое регулирование продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
38. Правовое регулирование смарт-контрактов.
39. Правовой режим недвижимости: от теории к практике.
40. Правовые проблемы компенсации морального вреда
41. Преддоговорная ответственность: понятие, правовая природа, основания.
42. Принцип добросовестности в гражданском праве: понятие, значение.
43. Принцип свободы договора и его реализация в гражданском праве
44. Проблемы личного обеспечения обязательств в российском гражданском праве.
45. Проблемы межотраслевого регулирования аренды земельных участков.
46. Проблемы межотраслевого регулирования изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд: вопросы теории и практики
47. Проблемы применения последствий недействительности сделок должника в процедурах несостоятельности.
48. Реальные способы обеспечения обязательств в российском гражданском праве.
49. Сервитуты: вопросы теории и практики
50. Способы обеспечения обязательств в отечественном гражданском праве.
51. Цифровые права в системе объектов гражданских прав.

*по кафедре трудового, экологического права и гражданского процесса*

1. Актуальные вопросы обеспечения права граждан на благоприятную окружающую среду.
2. Актуальные проблемы правового регулирования земельных отношений в субъектах Российской Федерации (на примере Кемеровской области-Кузбасса).
3. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).
4. Альтернативные формы разрешения экономических споров.
5. Апелляционное производство в гражданском процессе.
6. Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов.
7. Виды гражданского судопроизводства.
8. Влияние правовых позиций высших судебных органов на гражданское процессуальное законодательство и правоприменительную практику.
9. Влияние технического прогресса на эволюцию функциональных (судопроизводственных) принципов гражданского процесса.
10. Выполнение государственными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
11. Гарантии защиты прав на землю: проблемы теории и практики
12. Гарантии и защита прав граждан на землю: проблемы теории и практики.
13. Государственная земельная политика в Российской Федерации: история и современность.
14. Государственная экологическая политика в Российской Федерации: состояние и перспективы.
15. Государственная экологическая экспертиза как способ обеспечения права граждан на благоприятную окружающую среду.
16. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный судебным приставом-исполнителем.
17. Групповые иски в цивилистическом процессе.
18. Диспозитивность в отечественном исполнительном производстве.
19. Диспозитивные начала в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.
20. Дифференциация, унификация и упрощение в гражданском судопроизводстве.
21. Доказывание с использованием специальных познаний в цивилистическом процессе.

22. Доступность правосудия в цивилистическом процессе.
23. Защита имущественных интересов граждан в сфере земельных правоотношений.
24. Защита прав кредиторов при исполнении судебных актов.
25. Защита прав на землю юридических лиц и рассмотрение земельных споров: актуальные проблемы.
26. Защита прав несовершеннолетних в гражданском судопроизводстве.
27. Защита прав участников исполнительного производства.
28. Защита права собственности на земельный участок: вопросы теории и практики.
29. Земельный участок как объект гражданских прав.
30. Злоупотребление гражданскими процессуальными правами и неисполнение процессуальных обязанностей.
31. Изменение срока, порядка или способа исполнения исполнительного документа.
32. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: правовое регулирование, актуальные вопросы правоприменения.
33. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве.
34. Инстанционное и внеинстанционное устранение судебных ошибок.
35. Институт защиты прав неопределенного круга лиц в современном гражданском процессуальном праве России: особенности и значение.
36. Институт компенсации за судебную волокиту в цивилистическом процессе.
37. Кассационный порядок пересмотра судебных актов в российском гражданском процессуальном праве.
38. Конкуренция принципов в гражданском процессе.
39. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений: теоретико-правовой аспект.
40. Конституционные основы экологического права.
41. Косвенный иск в цивилистическом процессе.
42. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве.
43. Меры по формированию имущественной массы должника в исполнительном производстве.
44. Несудебные исполнительные документы в исполнительном производстве.
45. Обеспечительные меры в цивилистическом процессе.
46. Определение юридического состояния гражданина в порядке гражданского судопроизводства по российскому и зарубежному законодательству.
47. Ординарный процесс и специальные процедуры в гражданском процессе.
48. Освобождение от доказывания в цивилистическом процессе.
49. Особенности исполнения актов, принятых в ходе альтернативного разрешения спора.
50. Особенности принудительного исполнения требований неимущественного характера.
51. Особенности юрисдикционной защиты трудовых прав граждан.
52. Особое производство по гражданским делам, связанным с изменением правового статуса гражданина.
53. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в цивилистическом процессе.
54. Право граждан на благоприятную окружающую среду: правовая регламентация и механизм реализации.
55. Правовая охрана атмосферного воздуха в городах как условие повышения качества жизни населения.
56. Правовые основы градостроительной деятельности.
57. Представительство в цивилистическом процессе (теоретико-правовой анализ).
58. Приказное производство в цивилистическом процессе.
59. Применение технологии электронного правосудия в цивилистическом процессе.
60. Примирительные процедуры в цивилистическом процессе.
61. Принудительное исполнение обязательств в натуре.

62. Принцип состязательности в гражданском процессе.
63. Принципы земельного права и их реализация.
64. Принципы исполнительного производства.
65. Принципы экологического права и их реализация.
66. Приобретение прав на земельные участки: состояние правового регулирования и практики.
67. Проблемы исполнения иностранных судебных решений и арбитражных решений в Российской Федерации.
68. Проблемы использования электронных документов и доказательств в электронной форме в гражданском процессе.
69. Проблемы правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации.
70. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
71. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
72. Профессиональное судебное представительство как форма реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь.
73. Процессуальные соглашения в гражданском процессе.
74. Проблемы использования и применения специальных знаний в гражданском процессе.
75. Разрешение экономических споров третейским судом.
76. Разумный срок принудительного исполнения.
77. Реализация принципов гражданского процесса в условиях упрощения процессуальной формы.
78. Розыскные действия в исполнительном производстве.
79. Роль общественных экологических организаций в обеспечении права на благоприятную окружающую среду.
80. Саморегулирование в строительной и кадастровой деятельности.
81. Сделки с земельными участками: от теории к практике.
82. Соотношение обеспечительных мер в гражданском процессуальном и в материальном праве.
83. Состояние и перспективы правового регулирования государственной кадастровой оценки недвижимости.
84. Сроки в исполнительном производстве.
85. Стандарты доказывания в гражданском процессе.
86. Статус солидарных и субсидиарных должников в исполнительном производстве.
87. Судебная защита прав психически больных лиц.
88. Судопроизводственные принципы в гражданском процессе.
89. Судостроительные принципы в гражданском процессе: проблемы достижения эффективности правосудия.
90. Тенденции развития земельного законодательства в Российской Федерации.
91. Третейская форма защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.
92. Унификация российского процессуального права: тенденции и перспективы.
93. Упрощенные формы в гражданском процессе.
94. Участие омбудсмена в гражданском процессе.
95. Участие прокурора в гражданском процессе.
96. Частноправовая модель принудительного исполнения: проблемы и перспективы.
97. Эволюция принципа законности в свете реформирования гражданского процессуального законодательства.
98. Эволюция принципа независимости судей в свете реформирования гражданского процессуального законодательства.
99. Экологические права и обязанности граждан и их объединений: правовое регулирование и проблемы правоприменения.



100. Экологическое законодательство в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
101. Экстраординарные стадии пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
102. Электронное правосудие в российском цивилистическом процессе: становление и пути развития.

### 3.8 ПРИЛОЖЕНИЯ

#### Приложение 1

*Титульный лист магистерской диссертации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Юридический институт  
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

ФИО

Тема « \_\_\_\_\_ »

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)  
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) подготовки  
«Защита гражданских прав»

Научный руководитель:  
Ученая степень, звание, ФИО

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_  
Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Кемерово 20 \_\_\_\_

## Приложение 2

### Бланк задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Юридический институт  
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)

Студент(ка): Фамилия Имя Отчество

Тема: «\_\_\_\_\_»

<b><u>Предварительный этап</u></b>		<b>Срок выполнения</b>
1.	Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы	
2.	Определение предмета, объекта работы, составление предварительного плана работы	
3.	Поиск необходимой научной, нормативной, учебной и иной информации и литературы, ее анализ и составление обзора степени разработанности темы	
4.	Определение актуальности и научной новизны исследования	
5.	Формирование окончательного плана работы	
6.	Формулирование цели и задач исследования	
7.	Перечень подлежащих разработке вопросов: 1. 2. 3.....	
8.	Определение методологии исследования	
<b><u>Основной этап</u></b>		<b>Срок выполнения</b>
1.	Подготовка введения с включением всех проработанных элементов: актуальность, научная новизна, объект, предмет, теоретическая и практическая значимость (по необходимости), степень	

	разработанности темы, методология, цель, задачи исследования	
2.	Систематизация научной, учебной и иной литературы применительно к плану работы	
3.	Консультанты по ВКР	
4.	Подготовка основного текста работы; разработка, при необходимости, приложений (таблиц, графиков, фотографий и т.п.)	
5.	Подготовка заключения, в соответствии с целью и задачами, определенным во введении работы	
<b><u>Заключительный этап</u></b>		<b>Срок выполнения</b>
1.	Итоговое оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	
2.	Представление проекта работы научному руководителю для проверки (не позднее чем за один месяц до защиты)	
3.	Корректировка текста в соответствии с замечаниями научного руководителя	
4.	Сдача выпускной квалификационной работы распечатанной и сшитой в твердом переплете на выпускающую кафедру (не позднее чем за 10 до защиты бакалаврской работы)	
5.	Подготовка доклада на защиту выпускной квалификационной работы (регламент- 5 минут)	

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Подпись

Ф.И.О. студента

## Приложение 3

### Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

«Кемеровский государственный университет»

ОТЗЫВ

НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

на выпускную квалификационную работу обучающегося \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения юридического института направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Защита гражданских прав»  
ФИО магистранта

на тему « \_\_\_\_\_ »

1. Краткая аннотация МД, актуальность, научная новизна
2. Качество введения, наличие всех структурных элементов, необходимых для введения
3. Грамотность, логика и полнота изложения основного текста работы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования, характерные особенности.
4. Наличие обширного списка использованной литературы, необходимых нормативных правовых актов, актов правоприменительной деятельности, уместность их использования
5. Уровень самостоятельного исследования и суждения, наличие собственных взглядов и выводов
6. Качество заключения, его согласованность с целями, задачами и содержанием исследования.
7. Оригинальность текста, наличие обоснованного цитирования и заимствования, соблюдение правил научной этики (с указанием процента оригинальности текста по результатам проверки в системе «антиплагиат»)
8. Положительные и отрицательные стороны работы (выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы, личный вклад и оригинальность подхода обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению).
9. Сформированность компетенций, оценивание которых вынесено на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы
10. Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявленным к работам подобного рода
11. Рекомендация оценки, присуждения квалификации магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание, должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 4

### Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

#### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) магистранта \_\_\_ курса  
очной/заочной формы обучения Юридического института направления подготовки 40.04.01

Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки

«Защита гражданских прав»

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

ФИО магистранта

на тему «\_\_\_\_\_»

Актуальность темы (теоретическая и (или) практическая):

Научная новизна:

Логическая последовательность:

Умение пользоваться методами научного исследования:

Умение систематизировать информационный материал:

Широта использования литературных источников:

Самостоятельность подхода к раскрытию темы магистерской диссертации, наличие собственности точки зрения:

Степень обоснованности, аргументированность выводов и предложений:

Качество оформления магистерской диссертации, качество иллюстрированного материала:

Достоинства/недостатки работы

Магистерская диссертация соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

Рецензент:

Должность, ученая степень (при наличии),  
ученое звание (при наличии),

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата