

Кемеровский государственный университет

Юридический институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 2

«Прокурорская деятельность»

уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2021
Саркисян
Владимир
Аркадьевич

Подписано электронной подписью:
Саркисян Владимир Аркадьевич
Должность: Директор
Дата и время: 2023-06-20 11:14:34
8b0f74e0-dd45-11eb-b0de-555e90eabbe1

Программу составил:

Балаян Эллада Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права юридического института КемГУ.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017г. №144)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 14.03.2018 (протокол №8)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 03-04-2019 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 14-04-2021 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2018

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: уголовного процесса и криминалистики

Зав. кафедрой: Жариков Евгений Викторович

Председатель методической комиссии: Балаян Эллада Юрьевна.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ТИП ПРАКТИКИ	5
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	8
6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
9.1. <i>Паспорт фонда оценочных средств по практике</i>	12
9.2. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы</i>	13
9.2.1. <i>Зачёт с оценкой</i>	13
а) <i> типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции</i>	13
б) <i>описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания</i>	17
9.3. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	21
9.4 <i>Оценка результатов прохождения практики</i>	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29
а) <i>основная литература</i>	29
б) <i>дополнительная литература</i>	29
в) <i>ресурсы сети «Интернет»</i>	30
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	30
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	31
13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	32
13.1. <i>Место проведения практики</i>	32
13.2. <i>Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>	33
14. ПРИЛОЖЕНИЯ	35

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

- развитие и накопление специальных практических навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических, нормативных и процессуальных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- закрепление, углубление и дополнение теоретической подготовки студентов;
- развитие и накопление практических знаний, полученных в период прохождения предыдущей практики;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и профессионально-специализированных компетенций через активное участие студента в деятельности соответствующего органа или должностного лица;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- выработка потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании;
- укрепление связи полученных знаний по избранной специализации с практической деятельностью;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной и управленческой деятельности в коллективе.

Задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- составление юридических документов;
- правовое обеспечение служебной деятельности;
- обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;
- выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;
- обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

прокурорская деятельность:

- осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;
- осуществление уголовного преследования;
- участие в рассмотрении дел судами;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

- получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации;

2. ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Проводится в структурных подразделениях КемГУ и в профильных организациях.

Форма проведения – дискретно.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие результаты обучения:

код компетенции	результаты освоения ОПОП <i>содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	владеть: навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
ОПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в	уметь: составлять отдельные юридические документы; владеть: навыками принятия решений

	точном соответствии с законом, составлять юридические документы	в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов
ПК-3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	уметь: применять правовые знания в профессиональной деятельности; владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	уметь: толковать и применять нормативные правовые акты; владеть: навыками соблюдения законодательства субъектами права
ПК-8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	владеть: владеть навыками применения теоретических знаний для выявления правонарушений и принятия мер для своевременного реагирования
ПК-9	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	владеть: навыками правового просвещения и пропаганды в целях профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; владеть: навыками составления юридической и служебной документации
ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	владеть: методикой организации и проведения прокурорских проверок и навыками составления соответствующих актов реагирования
ПК-27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	уметь: подготавливать процессуальные документы, необходимые для участия прокурора в рассмотрении дел, отнесенных к компетенции судов;

		владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для рассмотрения судами дел, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении уголовного преследования
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	уметь: применять нормы процессуального права; владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками реализации норм материального и процессуального права
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	владеть: навыками реализации прав и обязанностей прокурорского работника
ПСК-2.7	способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	владеть: навыком соблюдения порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры
ПСК-2.8	способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	уметь: добросовестно соблюдать законодательство о статусе прокурорских работников, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации; владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики и законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами профессиональной этики
ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	уметь: разграничивать функции и полномочия органов прокуратуры; владеть: методикой организации деятельности органа прокуратуры
ПСК-2.14	способностью составлять	уметь: составлять процессуальные и

	процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	служебные документы, акты прокурорского реагирования; определять вид процессуального или служебного документа в конкретном вопросе профессиональной деятельности; владеть: методикой составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	уметь: аргументировано излагать свою точку зрения и вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; владеть: навыками публичного выступления

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа и проводится:

для студентов очной формы обучения – 5 курс, 10 семестр;
для студентов заочной формы обучения – 6 курс.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц.
Продолжительность практики 4 (четыре) недели (216 час.).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формируемые компетенции и результаты освоения	Виды деятельности и их трудоемкость (час.)
1	Подготовительный этап	Содержание лекции: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с индивидуальным заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, ознакомление с	уметь: применять правовые знания в профессиональной деятельности; уметь: разграничивать функции и полномочия органов прокуратуры;	контактная работа (2 час.)

		рабочим графиком (планом) практики, и обсуждение с руководителем порядка его реализации		
2	Основной этап	В форме практической подготовки: учебное ознакомление с работой базы практики, непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в соответствии с полученным индивидуальным заданием, выполнение индивидуального задания по практике ¹ . Самоорганизация рабочего времени	<p>владеть: навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>уметь: составлять отдельные юридические документы;</p> <p>владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов</p> <p>владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>уметь: толковать и применять нормативные правовые акты;</p> <p>владеть: навыками соблюдения законодательства субъектами права</p> <p>владеть: владеть навыками применения теоретических знаний для выявления правонарушений и принятия мер для своевременного реагирования</p> <p>владеть: навыками правового просвещения и</p>	Практическая подготовка (144 час.) самостоятельная работа (20 час.)

¹ Типовые индивидуальные задания приведены в разделе 9 настоящей Рабочей программы практики.

		<p>пропаганды в целях профилактики, предупреждении, пресечении преступлений и правонарушений</p> <p>уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации;</p> <p>владеть: навыками составления юридической и служебной документации</p> <p>владеть: методикой организации и проведения прокурорских проверок и навыками составления соответствующих актов реагирования</p> <p>уметь: подготавливать процессуальные документы, необходимые для участия прокурора в рассмотрении дел, отнесенных к компетенции судов;</p> <p>владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для рассмотрения судами дел, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении уголовного преследования</p> <p>уметь: применять нормы процессуального права;</p> <p>владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками реализации норм материального и процессуального права</p> <p>владеть: навыками реализации прав и обязанностей прокурорского работника</p> <p>владеть: навыком соблюдения порядка прохождения государственной службы в</p>	
--	--	---	--

			<p>органах прокуратуры уметь: добросовестно соблюдать законодательство о статусе прокурорских работников, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики и законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами профессиональной этики</p> <p>владеть: методикой организации деятельности органа прокуратуры</p> <p>уметь: составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования; определять вид процессуального или служебного документа в конкретном вопросе профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: методикой составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования</p> <p>уметь: аргументировано излагать свою точку зрения и вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;</p> <p>владеть: навыками публичного выступления</p>	
3	Завершающий этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка на	владеть: навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями	самостоятельная работа (50 час.)

		отчетных документов, конференция	Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; уметь: применять правовые знания в профессиональной деятельности; уметь: толковать и применять нормативные правовые акты; уметь: аргументировано излагать свою точку зрения и вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; владеть: навыками публичного выступления.	
--	--	----------------------------------	--	--

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике (по установленной форме, приложение №1);
- график (плана) практики (Приложение №2);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение №3);
- характеристики с места практики (Приложение №4);
- индивидуальные задания.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формируемые компетенции	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9,	- групповая консультация, - инструктаж по ТБ, - ознакомление с графиком (планом) практики)	Опрос по ТБ
2.	Основной этап практики	ПК-12, ПК-25, ПК-27 ПСК-2.2,	- выполнение индивидуального задания, предусмотренного	Консультация руководителя практики,

		ПСК-2.3, ПСК-2.6, ПСК-2.7, ПСК-2.8, ПСК-2.10, ПСК- 2.14,ПСК- 2.15	программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных правил служебного (трудового) поведения, действующих по месту прохождения практики; - выполнение работы по сбору, обработке и систематизации материалов практики для предъявления в комиссию	предоставление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
3.	Завершаю щий этап практики		представление руководителю практики документов: индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)	Предоставление отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики на комиссию по приему результатов. Работа комиссии в формате конференции.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

9.2.1. Зачёт с оценкой

Промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по итогам оценивания следующих форм отчетности:

- отчет по практике;
- график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики;
- характеристика с места практики;
- индивидуальные задания.

а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции.

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики?
2. Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
3. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
4. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
5. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их?
6. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
7. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?

8. Какие способы выявления преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
9. Какие способы пресечения преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Какие способы раскрытия преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
11. Какие способы расследования преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
12. Как можно осуществлять предупреждение правонарушений?
13. Как можно выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?
14. Как можно устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?
15. Какие способы выявления коррупционного поведения Вам известны?
16. Какие способы пресечения коррупционного поведения Вам известны?
17. Студенту предлагается ситуация, в которой сотруднику прокуратуры предлагают закрыть производство по делу за предоставления значительного денежного вознаграждения. Дайте правовую оценку поведению прокуратуры?
18. Студенту предлагается составить протокол допроса свидетеля?
19. Студенту предлагается составить протокол о прекращении производства по делу?
20. Студенту предлагается составить служебную записку по предложенной преподавателем служебной ситуации.
21. Студенту предлагается на основании заявления конкретного гражданина (организации) о нарушении прав и свобод с использованием справочно-правовых систем подготовить план проведения проверки по обращению, проекты запросов в уполномоченные органы, проекта ответа заявителю, актов прокурорского реагирования.
22. Студенту предлагается на основании изучения материалов процессуальной проверки по сообщению о преступлении, по которому заявителем изменена первоначальная позиция относительно обстоятельств произошедшего составить диалог с заявителем, выяснить причины изменения позиции, при наличии нарушений закона составить проекты процессуальных документов прокурора.
23. Студенту с разрешения руководителя практики предлагается изучить уголовное дело, поступившее с обвинительным заключением (актом) и составить справку о наличии (отсутствии) процессуальных нарушений, проекты актов прокурорского реагирования (при необходимости).
24. Студенту с разрешения руководителя практики предлагается изучить материалы прекращенного уголовного дела, оценить полноту произведенного расследования, законность принятого решения, по результатам составить проект процессуального решения прокурора.
25. Студенту с разрешения руководителя практики предлагается изучить материалы приостановленного уголовного дела, оценить полноту произведенного расследования, законность принятого решения, по результатам составить проект процессуального решения прокурора.
26. Студенту предлагается принять участие в проведении прокуратурой целевой проверки с подготовкой проектов запросов в поднадзорные органы, актов прокурорского реагирования, справок о состоянии законности в проверяемом направлении, аналитических справок на основании поступившей от проверяемых органов информации.
27. Студенту предлагается изучить нормативный акт органа местного самоуправления, проанализировать его на предмет соответствия Конституции РФ, федеральному законодательству и законодательству субъекта Федерации. По результатам анализа подготовить заключение и проекты актов прокурорского реагирования (протест, заявление в суд).

Индивидуальные задания:

Индивидуальные задания производственной практики в органах прокуратуры:

1. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по применению в сфере прокурорского надзора Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отраслевого законодательства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, использованию правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

1. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом, составлению юридических документов. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

2. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по осуществлению прокурорского надзора на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

3. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

4. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по выявлению правонарушений, своевременному реагированию и принятию необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности, применяя теоретические знания, полученные в процессе обучения.

5. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по осуществлению профилактики, предупреждению, пресечению преступлений и правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующие их совершению, в процессе осуществлению прокурорского надзора. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

6. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по правильному и полному отражению результатов осуществления прокурорского надзора в юридической и служебной документации. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

7. Изучить и проанализировать выполнение должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства сотрудниками органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в деятельности по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.

8. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по обеспечению законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых судебных решений. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

9. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по осуществлению уголовного преследования. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

10. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по участию в рассмотрении дел судами. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

11. Изучить и проанализировать осуществление прав и исполнения обязанностей прокурорского работника и обеспечение их реализации сотрудниками органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики. Под руководством руководителя практики от органа (организации) осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию.

12. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по соблюдению порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

13. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по соблюдению Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

14. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по реализации основ организации деятельности органа прокуратуры. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

15. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по составлению процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

16. Изучить и проанализировать практику реализации навыков публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе сотрудниками органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики. Под руководством руководителя практики от органа (организации) реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе.

Индивидуальные задания производственной практики на кафедрах и структурных подразделениях юридического института:

1. определить тему научного поиска, составить библиографию по ней;
2. изучить методику подготовки научных разработок по избранной тематике (статей, аналитических обзоров судебной и иной правоприменительной практики, научных тезисов, научно-практических докладов для конференций и т.п.);

3. подготовить одну научную разработку по избранной тематике и оформить ее в соответствии с предъявляемыми требованиями к работам такого уровня.

Индивидуальные задания производственной практики для студентов, направленных по месту работы:

Индивидуальные задания производственной практики для студентов, трудоустроенных по направлению подготовки и направленных для прохождения производственной практики по месту работы, определяются выполняемой ими трудовой функцией.

б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания

При проведении аттестации используются критерии и показатели оценивания

Планируемый результат обучения	Критерии оценивания
<i>владеть:</i> навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
<i>уметь:</i> составлять отдельные юридические документы; <i>владеть:</i> навыками принятия решений в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
<i>уметь:</i> применять правовые знания в профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
<i>уметь:</i> толковать и применять нормативные правовые акты; <i>владеть:</i> навыками соблюдения законодательства субъектами права	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
<i>владеть:</i> владеть навыками применения теоретических знаний для выявления правонарушений и принятия мер для своевременного реагирования	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)

<p>владеть: навыками правового просвещения и пропаганды в целях профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)</p>
<p>уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; владеть: навыками составления юридической и служебной документации</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)</p>
<p>владеть: методикой организации и проведения прокурорских проверок и навыками составления соответствующих актов реагирования</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)</p>
<p>уметь: подготавливать процессуальные документы, необходимые для участия прокурора в рассмотрении дел, отнесенных к компетенции судов; владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для рассмотрения судами дел, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)</p>
<p>владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении уголовного преследования</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)</p>
<p>уметь: применять нормы процессуального права; владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками реализации норм материального и процессуального права</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)</p>
<p>владеть: навыками реализации прав и обязанностей прокурорского работника</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)</p>
<p>владеть: навыком соблюдения порядка</p>	<p>Индивидуальное задание на практику,</p>

прохождения государственной службы в органах прокуратуры	характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
уметь: добросовестно соблюдать законодательство о статусе прокурорских работников, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации; владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики и законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами профессиональной этики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
уметь: разграничивать функции и полномочия органов прокуратуры; владеть: методикой организации деятельности органа прокуратуры	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
уметь: составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования; определять вид процессуального или служебного документа в конкретном вопросе профессиональной деятельности; владеть: методикой составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
уметь: аргументировано излагать свою точку зрения и вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; владеть: навыками публичного выступления	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)

Описание шкалы оценивания

оценка «отлично» выставляется при шкале 86-100 баллов

оценка «хорошо» выставляется при шкале 66-85 баллов

оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 51-65 баллов

оценка «неудовлетворительно» выставляется при шкале ≤ 50 баллов

Критерии оценки	Общая оценка
своевременность представленной отчетной документации	0-6

полнота и качество выполненного задания	0-14
качество отчетной документации	0-10
оценка результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации	0-30
отчет по практике	0-20
ответы на вопросы членов конференции	0-10
решение ситуационной задачи	0-10
ИТОГО:	100

Показатели уровней оценивания

Оценки **зачтено «отлично»** выставляются, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в полном объеме и в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует глубокие знания материалов, используемых в отчете;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал;

Оценка **зачтено «хорошо»** выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует хорошие знания материалов, используемых в отчете;
- обучающийся отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства;

Оценка **зачтено «удовлетворительно»** выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- все необходимые документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует слабые знания материалов, используемых в отчете;
- обучающийся плохо отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся не ориентируется в материалах, используемых в отчете;
- обучающийся не отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для промежуточной аттестации студент представляет следующие документы:

1. отчет по практике
2. рабочий график (план) практики
3. оценка результатов прохождения практики
4. характеристика с базы практики
5. индивидуальное задание

Отчет по практике оформляется по установленной форме студентом и представляется руководителю практики от кафедры юридического института (см. приложение 1).

Рабочий график (план) практики оформляется по установленной форме руководителем практики от кафедры юридического института, заполняется руководителем практики от базы практики и принимается студентом к исполнению (см. приложение 2). Руководителем практики от кафедр юридического института в рабочем графике определяются индивидуальные задания на учебную практику для каждого студента.

Оценка результатов прохождения практики оформляется по установленной форме студентом (практикантом), руководитель практики от базы практики выставляет рекомендованную оценку, руководитель практики от КемГУ выставляет итоговую оценку по практике (см. приложение 3).

Характеристика с базы практики оформляется в свободной форме руководителем практики от базы практики (см. приложение 4).

Требования к техническому оформлению отчета:

- а) форма отчета: печатная, на листах белой бумаги формата А4, текст печатается на одной стороне страниц,
- б) формат текста: шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер) – 14 пунктов, цвет шрифта – черный, интервал - полуторный,
- г) размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм,
- д) формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ - 8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание заголовков – по центру.
- е) нумерация страниц: сквозная нумерация арабскими цифрами (титальный лист не включается в общую нумерацию) в правой нижней части листа без точки.

9.4 Оценка результатов прохождения практики

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка руководителя от профильной организации*, **	Оценка руководителя от КемГУ*, **
ОПК-1	способностью применять в профессиональной деятельности	владеть: навыками и методами анализа и работы с	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	<p>Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является</p>	<p>законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>		
--	---	---	--	--

	Российская Федерация			
ОПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	уметь: составлять отдельные юридические документы; владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	уметь: применять правовые знания в профессиональной деятельности; владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	уметь: толковать и применять нормативные правовые акты; владеть: навыками соблюдения законодательства субъектами права	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

ПК-8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	владеть: владеть навыками применения теоретических знаний для выявления правонарушений и принятия мер для своевременного реагирования	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-9	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	владеть: навыками правового просвещения и пропаганды в целях профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; владеть: навыками составления юридической и служебной документации	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	владеть: методикой организации и проведения прокурорских проверок и навыками составления соответствующих актов реагирования	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	уметь: подготавливать процессуальные документы, необходимые для участия прокурора в рассмотрении дел, отнесенных к компетенции судов; владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для рассмотрения судами дел, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении и уголовного преследования	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	уметь: применять нормы процессуального права; владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками реализации норм материального и процессуального права	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	владеть: навыками реализации прав и обязанностей прокурорского работника	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.7	способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации,	владеть: навыком соблюдения порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации			
ПСК-2.8	способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательст вом Российской Федерации в области противодейств ия коррупции	уметь: добросовестно соблюдать законодательст во о статусе прокурорских работников, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации; владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональ ной этики и законодательст ва Российской Федерации в области противодейств ия коррупции; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами профессиональ ной этики	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	уметь: разграничивать функции и полномочия органов прокуратуры; владеть: методикой организации деятельности органа прокуратуры	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.14	способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	уметь: составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования; определять вид процессуального или служебного документа в конкретном вопросе профессиональной деятельности; владеть: методикой составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	уметь: аргументировано излагать свою точку зрения и вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; владеть: навыками публичного	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

		ВЫСТУПЛЕНИЯ		
--	--	-------------	--	--

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

а) основная литература

1. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

2. Макеев, Н.Н. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебно-методический комплекс по дисциплине : [16+] / Н.Н. Макеев ; Министерство образования и науки, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 227 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497598>

3. Драпезо, Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р.Г. Драпезо, Ю.Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250>

4. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>

7. Процессуальная документация : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; сост. Г.О. Беланова. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 115 с. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202>

8. Чвиров, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвиров ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 335 с. : ил. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

б) дополнительная литература

1. Черненко, Т.Г. Уголовное право: часть Общая : [16+] / Т.Г. Черненко, И.В. Масалитина, И.А. Марьян ; под общ. ред. Т.Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет,

2019. – Том 1. Уголовный закон. Преступление. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332>

2. Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - М. : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>

3. 4. Апт, Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л.Ф. Апт ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 108 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439532>

в) ресурсы сети «Интернет»

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- сайт арбитражного суда Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт прокуратуры Кемеровской области
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области <http://42mvd.ru>
- сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
- сайт нотариальной палаты Кемеровской области
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
- сайт Кемеровской адвокатской палаты
- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области www.sndko.ru
- сайт Администрации Кемеровской области www.ako.ru
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово www.kemgorsovet.ru
- сайт Администрации г. Кемерово www.kemerovo.ru
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru
- сайт Юридического института КемГУ <http://uf.kemsu.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций, групповых и индивидуальных консультаций
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»// <http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>, <http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>,
3. Использование правовых систем: Консультант плюс и Гарант
4. ЭИОС КемГУ <http://eios.kemsu.ru>

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Администрация города Кемерово
		Прокуратура Кемеровской области
		Кемеровская транспортная прокуратура
		ГУ МВД России по Кемеровской области
		Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации
		Восьмой кассационный суд общей юрисдикции
		Кемеровский областной суд
		Центральный районный суд г. Кемерово
		Заводский районный суд г. Кемерово
		Управление по обеспечению деятельности мировых судей Кемеровской области

Перечень помещений вуза

№ п/п	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

1	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40	6102. Юридическая клиника (студенческая правовая консультация).	Учебная аудитория для проведения: практики Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель Оборудование для презентации учебного материала: компьютер - 2 шт., принтер Лицензионное программное обеспечение: СПС «Консультант Плюс», СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение), Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Свободное программное обеспечение: Adobe Reader, 7-Zip 16.02, Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Flash Player Интернет, с обеспечением доступа в ЭИОС
2	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40	6202. Учебная аудитория.	Учебная аудитория Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска меловая
3	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40	6212. Учебная аудитория.	Учебная аудитория Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска меловая Оборудование для презентации учебного материала: компьютер, мультимедийные проектор, интерактивная панель, усилитель, микшер, звуковые колонки Учебно-наглядные пособия: учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows: Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение), СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), Microsoft Office Pro Plus 2010 Rus OLP NL Academic Свободное программное обеспечение: AdobeReader, 7-Zip 16.02, MozillaFirefox, GoogleChrome Интернет, с обеспечением доступа в ЭИОС

13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

13.1. Место проведения практики

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты договора
1.	Администрация города Кемерово	173-ПП, 24.12.2020г.
2.	Прокуратура Кемеровской области	10-Д/ЮИ, 01.10.2018
3.	Кемеровская транспортная прокуратура	87-Д, 22.04.2019г.

4.	ГУ МВД России по Кемеровской области	Номера нет. 28.05.2019
5.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации	245-ПП, 28.02.2021г.
6.	Восьмой кассационный суд общей юрисдикции	193-ДЮИ, 09.03.2020г.
7.	Кемеровский областной суд	Д-433-2/19, 19.10.2019г.
8.	Центральный районный суд г. Кемерово	189/1-Д, 14.11.2016г.
9.	Заводский районный суд г. Кемерово	60/2-ПП, 03.12.2020г.
10.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Кемеровской области	25-Д, 25.12.2018г.

13.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;

- формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Юридический институт

ОТЧЕТ о прохождении Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в _____

студента _____ курса группы _____ форма обучения _____

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №2 Прокурорская деятельность

(Ф.И.О. полностью)

период прохождения с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
КемГУ

(название кафедры)

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя
практики от КемГУ)

Руководитель практики от
организации

(название организации)

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя
практики от организации)

Кемерово, 20__ год

Дата	Краткое содержание работы, выполненной практикантом в течение рабочего дня	Замечания и подпись руководителя практики от принимающей организации
<p>____.____.20__ г.</p>	<p>Содержание рабочего дня, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порученные задания; • составленные процессуальные документы; • подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.; • полученная информация; • изученные нормативные правовые акты; • участие (присутствие) в процессуальных действиях; • другое. 	<p>_____</p> <p><i>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Подпись руководителя практики от организации)</i></p>
<p>____.____.20__ г.</p>	<p>Содержание рабочего дня, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порученные задания; • составленные процессуальные документы; • подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.; • полученная информация; • изученные нормативные правовые акты; • участие (присутствие) в процессуальных действиях; • другое. 	<p>_____</p> <p><i>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Подпись руководителя практики от организации)</i></p>
<p>____.____.20__ г.</p>	<p>Содержание рабочего дня, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порученные задания; • составленные процессуальные документы; • подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.; • полученная информация; • изученные нормативные правовые акты; • участие (присутствие) в процессуальных действиях; • другое. 	<p>_____</p> <p><i>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Подпись руководителя практики от организации)</i></p>

<p>_____.20__ г.</p>	<p>Содержание рабочего дня, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порученные задания; • составленные процессуальные документы; • подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.; • полученная информация; • изученные нормативные правовые акты; • участие (присутствие) в процессуальных действиях; • другое. 	<p>_____</p> <p><i>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Подпись руководителя практики от организации)</i></p>
<p>и т.д.</p>		

« ____ » _____ 20 ____ г.
(итоговая дата завершения практики)

(должность, звание, Ф.И.О. руководителя практики от организации, полное название организации, где проходила практика)

(краткая подпись руководителя практики от организации, печать организации, где проходила практика)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Кемеровский государственный университет»
 Юридический институт

Рабочий график (план) Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент _____
 (Ф.И.О. полностью)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация: Прокурорская деятельность

Курс: _____

Форма обучения: _____

Юридический институт, группа: _____

Вид, тип практики: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

способ прохождения практики _____
 (стационарная/выездная)

срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Профильная организация (название), город: _____

(наименование базы практики, город)

Руководитель практики от КемГУ, контактный телефон: _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон: _____

(должность, Ф.И.О. полностью)

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____ . ____ . 20__ г. _____
 ФИО инструктирующего от КемГУ, должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____ . ____ . 20__ г. _____
 ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__
 подпись руководителя практики от КемГУ, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__
 подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

За время прохождения Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в _____
(полное наименование организации)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучающийся

(Ф.И.О. полностью)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация: Прокурорская деятельность

курса: _____

формы обучения: _____

Юридического института, группы _____

продemonстрировал следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка руководителя от профильной организации*, **	Оценка руководителя от КемГУ*, **
ОПК-1	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации	владеть: навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация			
ОПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	уметь: составлять отдельные юридические документы; владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	уметь: применять правовые знания в профессиональной деятельности; владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	уметь: толковать и применять нормативные правовые акты; владеть: навыками соблюдения законодательства субъектами права	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

ПК-8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	владеть: владеть навыками применения теоретических знаний для выявления правонарушений и принятия мер для своевременного реагирования	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-9	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	владеть: навыками правового просвещения и пропаганды в целях профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; владеть: навыками составления юридической и служебной документации	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	владеть: методикой организации и проведения прокурорских проверок и навыками составления соответствующих актов реагирования	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

ПК-27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	уметь: подготавливать процессуальные документы, необходимые для участия прокурора в рассмотрении дел, отнесенных к компетенции судов; владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для рассмотрения судами дел, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении уголовного преследования	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	уметь: применять нормы процессуального права; владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками реализации норм материального и процессуального права	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	владеть: навыками реализации прав и обязанностей прокурорского работника	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

ПСК-2.7	способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	владеть: навыком соблюдения порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.8	способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	уметь: добросовестно соблюдать законодательство о статусе прокурорских работников, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации; владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики и законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами профессиональной этики	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	уметь: разграничивать функции и полномочия органов прокуратуры; владеть: методикой организации деятельности органа прокуратуры	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.14	способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	уметь: составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования; определять вид процессуального или служебного документа в конкретном вопросе профессиональной деятельности; владеть: методикой составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	уметь: аргументировано излагать свою точку зрения и вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; владеть: навыками публичного выступления	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

* нужно подчеркнуть

** результаты освоения компетенций обучающимися учитываются при защите практики и аттестации обучающегося по практике на дифференцированном зачете

*** «сформирована» соответствует продвинутому уровню - оценке «отлично»;

«сформирована частично» соответствует повышенному уровню - оценке «хорошо» и (или) пороговому уровню оценки «удовлетворительно»;

«не сформирована» соответствует первому уровню - оценке «неудовлетворительно»

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____ (должность, Ф.И.О.)

Подпись _____ дата «__» _____ 2__ г.

(печать)

Итоговая оценка производственной практики _____

Руководитель практики от КемГУ _____

(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____ дата «__» _____ 2__ г.

ОБРАЗЕЦ
Характеристика

студента 12 группы 4-го курса очной формы
обучения юридического института
Кемеровского государственного университета
Иванова Петра Сергеевича.

Иванов Петр Сергеевич проходил производственную практику в прокуратуре Ленинского района г. Кемерово в период с 1 сентября 2019 г. по 21 сентября 2019 г. За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной прокуратуры, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в прокуратуру. П.С. Иванов ознакомился с основными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, изучил практику работы районной прокуратуры. При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию помощника прокурора готовил проекты актов прокурорского реагирования, оказывал практическую помощь в проведении прокурорских проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним. В ходе прохождения практики у помощника прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия П.С. Иванов участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

П.С. Иванов присутствовал при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, готовил проекты обвинительной речи, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, составлял проекты исковых заявлений, вносимых прокурором в суд в защиту общественных интересов, а также прав и интересов граждан.

Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал. По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный.

Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения. Прохождение практики в прокуратуре показало, что студент П.С. Иванов имеет хорошую теоретическую подготовку.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Рекомендованная оценка «отлично».

Прокурор Ленинского района г. Кемерово советник юстиции

(подпись) А.В. Деркачев

печать

дата «__» _____ 2__ г.