

Кемеровский государственный университет

Юридический институт



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика. Преддипломная практика**

специальность

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Специализация № 2

**«Прокурорская деятельность»**

уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Кемерово 2021**

**Саркисян  
Владимир  
Аркадьевич**

Подписано электронной подписью:  
Саркисян Владимир Аркадьевич  
Должность: Директор  
Дата и время: 2023-06-20 10:30:50  
54bac500-227f-11ec-971d-2f831da2136b

Программу составил:

Балаян Эллада Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права юридического института КемГУ.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017г. №144)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 14-04-2021 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: уголовного процесса и криминалистики

Зав. кафедрой: Волгин Юрий Геннадьевич

Председатель методической комиссии: Балаян Эллада Юрьевна.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ТИП ПРАКТИКИ	4
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	7
6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
9.1. <i>Паспорт фонда оценочных средств по практике</i>	10
9.2. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы</i>	11
9.2.1. <i>Зачёт с оценкой</i>	11
а) <i>типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции</i>	11
б) <i>описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания</i>	13
9.3. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	16
9.4 <i>Оценка результатов прохождения практики</i>	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
а) <i>основная литература</i>	21
б) <i>дополнительная литература</i>	22
в) <i>ресурсы сети «Интернет»</i>	22
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	23
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	25
13.1. <i>Место проведения практики</i>	25
13.2. <i>Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>	25
14. ПРИЛОЖЕНИЯ	28

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является:

- развитие и накопление практических знаний, полученных в период прохождения предыдущих практик;
- развитие навыков самостоятельного принятия и обоснования принятого решения;
- трансформация обучающегося в профессиональную среду;
- подготовка необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста;
- подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы специалиста.

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- написание выпускной квалификационной работы специалиста;

*правоприменительная деятельность:*

- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- составление юридических документов;
- правовое обеспечение служебной деятельности;
- обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

*правозащитная деятельность:*

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

- оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;
- проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

*прокурорская деятельность:*

- осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;
- осуществление уголовного преследования;
- участие в рассмотрении дел судами;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации;

## 2. ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика.

## 3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная. Проводится в структурных подразделениях КемГУ.

Форма проведения – дискретно.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие результаты обучения:

код компетенции	результаты освоения ОПОП <i>содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-5	способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	<b>уметь:</b> интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и определять пути их достижения; <b>владеть:</b> навыками аналитического и сравнительного исследования
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>уметь:</b> толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<b>владеть:</b> навыками реализации правоприменительных актов
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<b>владеть:</b> навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав, свобод, законных интересов субъектов правоотношений
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные	<b>уметь:</b> анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использовать различные

	правовые акты	приемы толкования нормативных правовых актов; <b>владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм
ПК-17	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<b>уметь:</b> оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа; <b>владеть:</b> навыками анализа конкретных правоотношений
ПК-26	способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	<b>уметь:</b> анализировать и обобщать информацию, выделять значимую информацию; сжато фиксировать результаты обобщения; <b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа профессиональной информации
ПСК-2.1	способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<b>владеть:</b> навыками осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<b>владеть:</b> приемами и методами координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
ПСК-2.9	способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	<b>уметь:</b> работать с документами, регулирующими служебную деятельность органов прокуратуры; <b>владеть:</b> навыками использования актов регламентирующих организацию труда и управления в органах прокуратуры; навыками работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами
ПСК-2.12	способность применять в прокурорской деятельности методы	<b>уметь:</b> анализировать результаты статистического исследования; <b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа

	анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	профессиональной информации
ПСК-2.13	способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	<b>уметь:</b> определять методику прокурорской проверки; классифицировать прокурорские проверки; <b>владеть:</b> методикой и тактикой осуществления прокурорского надзора

## 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к вариативной части Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа и проводится: для студентов очной формы обучения – 5 курс, 10 семестр; для студентов заочной формы обучения – 6 курс.

## 6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 12 (двенадцать) зачетных единиц. Продолжительность практики 8 (восемь) недель (432 час.).

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формируемые компетенции и результаты освоения	Виды деятельности и их трудоемкость (час.)
1	Подготовительный этап	Содержание лекции: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с индивидуальным заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, ознакомление с рабочим графиком (планом) практики, и обсуждение с руководителем порядка его реализации	<b>уметь:</b> интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и определять пути их достижения;	контактная работа (2 час.)
2	Основной	В форме практической	<b>уметь:</b> толковать содержание, сопоставлять и	Практическая подготовка (288

	этап	<p>подготовки: учебное ознакомление с работой базы практики, непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в соответствии с полученным индивидуальным заданием, выполнение индивидуального задания по практике<sup>1</sup>. Самоорганизация рабочего времени</p>	<p>правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права</p> <p><b>владеть:</b> навыками реализации правоприменительных актов</p> <p><b>владеть:</b> навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав, свобод, законных интересов субъектов правоотношений</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов;</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм</p> <p><b>уметь:</b> оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа конкретных правоотношений</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и обобщать информацию, выделять значимую информацию; сжато фиксировать результаты обобщения;</p> <p><b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа профессиональной информации</p> <p><b>владеть:</b> навыками</p>	<p>час.) самостоятельная работа (40 час.)</p>
--	------	---	--	---

<sup>1</sup> Типовые индивидуальные задания приведены в разделе 9 настоящей Рабочей программы практики.



			<p>осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p> <p><b>владеть:</b> приемами и методами координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p> <p><b>уметь:</b> работать с документами, регулирующими служебную деятельность органов прокуратуры;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования актов регламентирующих организацию труда и управления в органах прокуратуры; навыками работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами</p> <p><b>уметь:</b> анализировать результаты статистического исследования;</p> <p><b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа профессиональной информации</p> <p><b>уметь:</b> определять методiku прокурорской проверки; классифицировать прокурорские проверки;</p> <p><b>владеть:</b> методикой и тактикой осуществления прокурорского надзора</p>	
3	Завершающий этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетных документов, конференция на	<p><b>уметь:</b> интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и определять пути их достижения;</p> <p><b>владеть:</b> навыками аналитического и</p>	самостоятельная работа (102 час.)

			<p>сравнительного исследования</p> <p><b>уметь:</b> оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа;</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа конкретных правоотношений</p> <p><b>уметь:</b> анализировать результаты статистического исследования;</p> <p><b>уметь:</b> классифицировать прокурорские проверки.</p>	
--	--	--	---	--

## 8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике (по установленной форме, приложение №1);
- график (плана) практики (Приложение №2);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение №3);
- характеристики с места практики (Приложение №4);
- индивидуальные задания.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формируемые компетенции	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	ОПК-5; ПК-5; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-17;	- групповая консультация, - инструктаж по ТБ, - ознакомление с графиком (планом) практики)	Опрос по ТБ
2.	Основной этап практики	ПК-26; ПСК-2.1; ПСК-2.4; ПСК-2.9; ПСК-2.12; ПСК-2.13	- выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных правил служебного (трудоого) поведения, действующих по месту прохождения практики; - выполнение работы по сбору, обработке и систематизации материалов практики для предъявления в комиссию	Консультация руководителя практики, предоставление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

3.	Завершающий этап практики		представление руководителю практики документов: индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)
			Предоставление отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики на комиссию по приему результатов. Работа комиссии в формате конференции.

## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **9.2.1. Зачёт с оценкой**

Промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по итогам оценивания следующих форм отчетности:

- отчет по практике;
- график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики;
- характеристика с места практики;
- индивидуальные задания.

#### **а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции.**

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
4. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их?
5. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
7. Какие способы выявления преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
8. Какие способы пресечения преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
9. Какие способы раскрытия преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Какие способы расследования преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
11. Как можно осуществлять предупреждение правонарушений?
12. Как можно выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?
13. Как можно устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?
14. Студенту предлагается ситуация, в которой сотруднику прокуратуры предлагают закрыть производство по делу за предоставления значительного денежного вознаграждения. Дайте правовую оценку поведению прокуратуры?

15. Студенту предлагается составить протокол допроса свидетеля?
16. Студенту предлагается составить протокол о прекращении производства по делу?
17. Студенту предлагается составить служебную записку по предложенной преподавателем служебной ситуации.

### **Индивидуальные задания практики:**

#### *Индивидуальные задания производственной практики в органах прокуратуры:*

1. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по поддержанию сотрудниками уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Под руководством руководителя практики от органа (организации) поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере прокурорского надзора. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

3. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по обеспечению реализации актов правоприменительной деятельности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

4. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по эффективному осуществлению деятельности в сфере прокурорского надзора, обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

5. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по квалифицированному толкованию нормативных правовых актов. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

6. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере прокурорского надзора. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

7. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по обобщению и анализу информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

8. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

9. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по координации деятельности

правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

10. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по использованию основ организации труда и управления в органах прокуратуры, реализации общих положений работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

11. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по применению в прокурорской деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

12. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по использованию методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

*Индивидуальные задания производственной практики для студентов, направленных по месту работы:*

Индивидуальные задания производственной практики для студентов, трудоустроенных по направлению подготовки и направленных для прохождения практики по месту работы, определяются выполняемой ими трудовой функцией.

***б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания***

При проведении аттестации используются критерии и показатели оценивания

<b>Планируемый результат обучения</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>уметь:</b> интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и определять пути их достижения; <b>владеть:</b> навыками аналитического и сравнительного исследования	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
<b>уметь:</b> толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
<b>владеть:</b> навыками реализации правоприменительных актов	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)

	практике)
<b>владеть:</b> навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав, свобод, законных интересов субъектов правоотношений	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
<b>уметь:</b> анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; <b>владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
<b>уметь:</b> оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа; <b>владеть:</b> навыками анализа конкретных правоотношений	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
<b>уметь:</b> анализировать и обобщать информацию, выделять значимую информацию; сжато фиксировать результаты обобщения; <b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа профессиональной информации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
<b>владеть:</b> навыками осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
<b>владеть:</b> приемами и методами координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
<b>уметь:</b> работать с документами, регулирующими служебную деятельность органов прокуратуры; <b>владеть:</b> навыками использования актов регламентирующих организацию труда и управления в органах прокуратуры; навыками работы с ведомственными	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)

автоматизированными информационными комплексами	
<b>уметь:</b> анализировать результаты статистического исследования; <b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа профессиональной информации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)
<b>уметь:</b> определять методику прокурорской проверки; классифицировать прокурорские проверки; <b>владеть:</b> методикой и тактикой осуществления прокурорского надзора	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчет по практике)

### Описание шкалы оценивания

оценка «отлично» выставляется при шкале 86-100 баллов

оценка «хорошо» выставляется при шкале 66-85 баллов

оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 51-65 баллов

оценка «неудовлетворительно» выставляется при шкале  $\leq 50$  баллов

Критерии оценки	Общая оценка
своевременность представленной отчетной документации	0-6
полнота и качество выполненного задания	0-14
качество отчетной документации	0-10
оценка результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации	0-30
отчет по практике	0-20
ответы на вопросы членов конференции	0-10
решение ситуационной задачи	0-10
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

### Показатели уровней оценивания

Оценки **зачтено «отлично»** выставляются, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в полном объеме и в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует глубокие знания материалов, используемых в отчете;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал;

Оценка **зачтено «хорошо»** выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок;

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует хорошие знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства;

Оценка **зачтено «удовлетворительно»** выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- все необходимые документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует слабые знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся плохо отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся не ориентируется в материалах, используемых в отчёте;
- обучающийся не отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

### ***9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Для промежуточной аттестации студент представляет следующие документы:

1. отчет по практике
2. рабочий график (план) практики
3. оценка результатов прохождения практики
4. характеристика с базы практики
5. индивидуальное задание

Отчет по практике оформляется по установленной форме студентом и представляется руководителю практики от кафедры юридического института (см. приложение 1).

Рабочий график (план) практики оформляется по установленной форме руководителем практики от кафедры юридического института, заполняется руководителем практики от базы практики и принимается студентом к исполнению (см. приложение 2). Руководителем практики от кафедр юридического института в рабочем графике определяются индивидуальные задания на учебную практику для каждого студента.

Оценка результатов прохождения практики оформляется по установленной форме студентом (практикантом), руководитель практики от базы практики выставляет рекомендованную оценку, руководитель практики от КемГУ выставляет итоговую оценку по практике (см. приложение 3).

Характеристика с базы практики оформляется в свободной форме руководителем практики от базы практики (см. приложение 4).



Требования к техническому оформлению отчета:

- а) форма отчета: печатная, на листах белой бумаги формата А4, текст печатается на одной стороне страниц,
- б) формат текста: шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер) – 14 пунктов, цвет шрифта – черный, интервал - полуторный,
- г) размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм,
- д) формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ - 8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание заголовков – по центру.
- е) нумерация страниц: сквозная нумерация арабскими цифрами (титальный лист не включается в общую нумерацию) в правой нижней части листа без точки.

#### 9.4 Оценка результатов прохождения практики

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от КемГУ
ОПК-5	способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	<b>уметь:</b> интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и определять пути их достижения; <b>владеть:</b> навыками аналитического и сравнительного исследования	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуально	<b>уметь:</b> толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	го права в профессиональной деятельности	процессуально го права в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуально го права		
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<b>владеть:</b> навыками реализации правоприменительных актов	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<b>владеть:</b> навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав, свобод, законных интересов субъектов правоотношений	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>уметь:</b> анализировать и уяснять смысл, содержание и значение	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

		различных нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; <b>владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм		
ПК-17	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<b>уметь:</b> оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа; <b>владеть:</b> навыками анализа конкретных правоотношений	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-26	способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций	<b>уметь:</b> анализировать и обобщать информацию, выделять значимую информацию; сжато фиксировать результаты обобщения; <b>владеть:</b> методикой	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	прокуратуры Российской Федерации	обобщения и анализа профессиональной информации		
ПСК-2.1	способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<b>владеть:</b> навыками осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<b>владеть:</b> приемами и методами координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.9	способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	<b>уметь:</b> работать с документами, регулирующим и служебную деятельность органов прокуратуры; <b>владеть:</b> навыками использования актов регламентирующих организацию труда и управления в органах прокуратуры; навыками работы с ведомственными автоматизиров	сформирована сформирована частично не сформирована	

		анными информационн ыми комплексами		
ПСК-2.12	способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозировани я состояния законности и правопорядка	<b>уметь:</b> анализировать результаты статистическог о исследования; <b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа профессиональ ной информации	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.13	способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	<b>уметь:</b> определять методику прокурорской проверки; классифициро вать прокурорские проверки; <b>владеть:</b> методикой и тактикой осуществления прокурорского надзора	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

### *а) основная литература*

1. Ястребов, В.Б. Прокурорский надзор : учебник : [16+] / В.Б. Ястребов. – Москва : Зерцало-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63525>

2. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>

3. Дραπεзо, Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р.Г. Дραπεзо, Ю.Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250>

4. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>

5. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4103-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786>

6. Процессуальная документация : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; сост. Г.О. Беланова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 115 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202>

8. Чвириков, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвириков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

#### ***б) дополнительная литература***

1. Черненко, Т.Г. Уголовное право: часть Общая : [16+] / Т.Г. Черненко, И.В. Масалитина, И.А. Марьян ; под общ. ред. Т.Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Том 1. Уголовный закон. Преступление. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332>

2. Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - М. : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>

4. Апт, Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л.Ф. Апт ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 108 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439532>

5. Нарутто С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах // Административное и муниципальное право. 2012. № 10. С. 77 – 86 // Информационно-справочная система КонсультантПлюс

#### ***в) ресурсы сети «Интернет»***

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
- сайт арбитражного суда Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- сайт Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- сайт прокуратуры Кемеровской области
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области <http://42mvd.ru>

- сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
- сайт нотариальной палаты Кемеровской области
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
- сайт Кемеровской адвокатской палаты
- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области [www.sndko.ru](http://www.sndko.ru)
- сайт Администрации Кемеровской области [www.ako.ru](http://www.ako.ru)
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово [www.kemgorsovet.ru](http://www.kemgorsovet.ru)
- сайт Администрации г. Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)
- информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- информационно-правовым порталом «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- сайт Юридического института КемГУ <http://uf.kemsu.ru>

#### 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций, групповых и индивидуальных консультаций
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»// <http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>, <http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>,
3. Использование правовых систем: Консультант плюс и Гарант
4. ЭИОС КемГУ <http://eios.kemsu.ru>

#### 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Производственная практика. Преддипломная практика	Администрация города Кемерово Прокуратура Кемеровской области Кемеровская транспортная прокуратура ГУ МВД России по Кемеровской области Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации Восьмой кассационный суд общей юрисдикции Кемеровский областной суд

	Центральный районный суд г. Кемерово
	Заводский районный суд г. Кемерово
	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Кемеровской области

Перечень помещений вуза

№ п/п	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40	6102. Юридическая клиника (студенческая правовая консультация).	Учебная аудитория для проведения: практики Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель Оборудование для презентации учебного материала: компьютер - 2 шт., принтер Лицензионное программное обеспечение: СПС «Консультант Плюс», СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение), Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Свободное программное обеспечение: Adobe Reader, 7-Zip 16.02, Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Flash Player Интернет, с обеспечением доступа в ЭИОС
2	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40	6202. Учебная аудитория.	Учебная аудитория Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска меловая
3	650036, Кемеровская область, г. Кемерово,	6212. Учебная аудитория.	Учебная аудитория Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска меловая Оборудование для презентации учебного материала:



ул. Терешковой, д. 40	компьютер, мультимедийные проектор, интерактивная панель, усилитель, микшер, звуковые колонки Учебно-наглядные пособия: учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows: Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение), СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), Microsoft Office Pro Plus 2010 Rus OLP NL Academic Свободное программное обеспечение: AdobeReader, 7-Zip 16.02, MozillaFirefox, GoogleChrome Интернет, с обеспечением доступа в ЭИОС
-----------------------------	---

### 13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

#### 13.1. Место проведения практики

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты договора
1.	Администрация города Кемерово	173-ПП, 24.12.2020г.
2.	Прокуратура Кемеровской области	10-Д/ЮИ, 01.10.2018
3.	Кемеровская транспортная прокуратура	87-Д, 22.04.2019г.
4.	ГУ МВД России по Кемеровской области	Номера нет. 28.05.2019
5.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации	245-ПП, 28.02.2021г.
6.	Восьмой кассационный суд общей юрисдикции	193-ДЮИ, 09.03.2020г.
7.	Кемеровский областной суд	Д-433-2/19, 19.10.2019г.
8.	Центральный районный суд г. Кемерово	189/1-Д, 14.11.2016г.
9.	Заводский районный суд г. Кемерово	60/2-ПП, 03.12.2020г.
10.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Кемеровской области	25-Д, 25.12.2018г.

#### 13.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;
- формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

## 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Юридический институт

### ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики. Преддипломной практики

в \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация: Прокурорская деятельность

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

период прохождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
КемГУ

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя  
практики от КемГУ)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя  
практики от организации)

Кемерово, 20\_\_ год

Дата	Краткое содержание работы, выполненной практикантом в течение рабочего дня	Замечания и подпись руководителя практики от принимающей организации
__ . ____ .20__ г.	<p><b>Содержание рабочего дня, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порученные задания;</li> <li>• составленные процессуальные документы;</li> <li>• подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.;</li> <li>• полученная информация;</li> <li>• изученные нормативные правовые акты;</li> <li>• участие (присутствие) в процессуальных действиях;</li> <li>• другое.</li> </ul>	<hr/> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</p> <hr/> <p>(Подпись руководителя практики от организации)</p>
__ . ____ .20__ г.	<p><b>Содержание рабочего дня, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порученные задания;</li> <li>• составленные процессуальные документы;</li> <li>• подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.;</li> <li>• полученная информация;</li> <li>• изученные нормативные правовые акты;</li> <li>• участие (присутствие) в процессуальных действиях;</li> <li>• другое.</li> </ul>	<hr/> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</p> <hr/> <p>(Подпись руководителя практики от организации)</p>
__ . ____ .20__ г.	<p><b>Содержание рабочего дня, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порученные задания;</li> <li>• составленные процессуальные документы;</li> <li>• подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.;</li> <li>• полученная информация;</li> <li>• изученные нормативные правовые акты;</li> <li>• участие (присутствие) в процессуальных действиях;</li> <li>• другое.</li> </ul>	<hr/> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</p> <hr/> <p>(Подпись руководителя практики от организации)</p>

<p>____.____.20__ г.</p>	<p><b>Содержание рабочего дня, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порученные задания;</li> <li>• составленные процессуальные документы;</li> <li>• подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.;</li> <li>• полученная информация;</li> <li>• изученные нормативные правовые акты;</li> <li>• участие (присутствие) в процессуальных действиях;</li> <li>• другое.</li> </ul>	<p>_____</p> <p><i>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Подпись руководителя практики от организации)</i></p>
<p>и т.д.</p>		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(итоговая дата завершения практики)*

\_\_\_\_\_

*(должность, звание, Ф.И.О. руководителя практики от организации, полное название организации, где проходила практика)*

\_\_\_\_\_

*(краткая подпись руководителя практики от организации, печать организации, где проходила практика)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
 Юридический институт

**Рабочий график (план) Производственной практики. Преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация: Прокурорская деятельность

Курс: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Юридический институт, группа: \_\_\_\_\_

Вид, тип практики: Производственная практика. Преддипломная практика

способ прохождения практики: стационарная

срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная организация (название), город: \_\_\_\_\_

(наименование базы практики, город)

Руководитель практики от КемГУ, контактный телефон: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

**Индивидуальное задание на практику:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) практики**

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО инструктирующего от КемГУ, должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

подпись руководителя практики от КемГУ, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Оценка результатов прохождения Производственной практики.  
Преддипломной практики**

За время прохождения Производственной практики. Преддипломной практики

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающийся

(Ф.И.О. полностью)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация: Прокурорская деятельность

курса: \_\_\_\_

формы обучения: \_\_\_\_

Юридического института, группы \_\_\_\_\_

продемонстрировал следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка руководителя от профильной организации*, **	Оценка руководителя от КемГУ*, **
ОПК-5	способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	<b>уметь:</b> интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и определять пути их достижения; <b>владеть:</b> навыками аналитического и сравнительного исследования	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>уметь:</b> толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована



		основе норм материального и процессуального права		
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<b>владеть:</b> навыками реализации правоприменительных актов	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<b>владеть:</b> навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав, свобод, законных интересов субъектов правоотношений	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>уметь:</b> анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; <b>владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-17	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<b>уметь:</b> оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа; <b>владеть:</b> навыками анализа конкретных	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

		правоотношений		
ПК-26	способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	<b>уметь:</b> анализировать и обобщать информацию, выделять значимую информацию; сжато фиксировать результаты обобщения; <b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа профессиональной информации	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.1	способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<b>владеть:</b> навыками осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<b>владеть:</b> приемами и методами координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.9	способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	<b>уметь:</b> работать с документами, регулирующими служебную деятельность органов прокуратуры; <b>владеть:</b> навыками использования актов регламентирующих организацию труда и управления в органах прокуратуры; навыками работы с ведомственными автоматизированными		

		ыми информационным и комплексами		
ПСК-2.12	способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	<b>уметь:</b> анализировать результаты статистического исследования; <b>владеть:</b> методикой обобщения и анализа профессиональной информации	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-2.13	способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	<b>уметь:</b> определять методику прокурорской проверки; классифицировать прокурорские проверки; <b>владеть:</b> методикой и тактикой осуществления прокурорского надзора	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

\* нужное подчеркнуть

\*\* результаты освоения компетенций обучающимися учитываются при защите практики и аттестации обучающегося по практике на дифференцированном зачете

\*\*\* «сформирована» соответствует продвинутому уровню - оценке «отлично»;

«сформирована частично» соответствует повышенному уровню - оценке «хорошо» и (или) пороговому уровню оценки «удовлетворительно»;

«не сформирована» соответствует первому уровню - оценке «неудовлетворительно»

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.  
(печать)

Итоговая оценка преддипломной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КемГУ \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ  
Характеристика

студента 12 группы 4-го курса очной формы  
обучения юридического института  
Кемеровского государственного университета  
Иванова Петра Сергеевича.

Иванов Петр Сергеевич проходил производственную практику в прокуратуре Ленинского района г. Кемерово в период с 1 сентября 2019 г. по 21 сентября 2019 г. За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной прокуратуры, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в прокуратуру. П.С. Иванов ознакомился с основными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, изучил практику работы районной прокуратуры. При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию помощника прокурора готовил проекты актов прокурорского реагирования, оказывал практическую помощь в проведении прокурорских проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним. В ходе прохождения практики у помощника прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия П.С. Иванов участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

П.С. Иванов присутствовал при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, готовил проекты обвинительной речи, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, составлял проекты исковых заявлений, вносимых прокурором в суд в защиту общественных интересов, а также прав и интересов граждан.

Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал. По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный.

Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения. Прохождение практики в прокуратуре показало, что студент П.С. Иванов имеет хорошую теоретическую подготовку.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Рекомендованная оценка «отлично».

Прокурор Ленинского района г. Кемерово советник юстиции  
(подпись) А.В. Деркачев

**печать**

дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_ г.