

Кемеровский государственный университет

Юридический институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская практика

направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правозащитная деятельность»

уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2021
**Саркисян
Владимир
Аркадьевич**

Подписано электронной подписью:
Саркисян Владимир Аркадьевич
Должность: Директор
Дата и время: 2023-06-20 09:55:10
3d310bc0-d816-11eb-b0de-555e90eabbe1

Программу составил:

Балаян Эллада Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права юридического института КемГУ.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Научно-исследовательская практика

разработана в соответствии с ФГОС ВПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 14-04-2021 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры:
государственного и административного права

Зав. кафедрой: Гаврилов Станислав Олегович

Председатель методической комиссии: Балаян Эллада Юрьевна.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ТИП ПРАКТИКИ	4
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	4
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	7
9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике	7
9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	8
9.2.1. Зачёт с оценкой	8
а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции	8
б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания	9
9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	11
9.4 Оценка результатов прохождения практики	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
а) основная литература	12
б) дополнительная литература	13
в) ресурсы сети «Интернет»	13
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	15
13.1. Место проведения практики	15
13.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
14. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является:

- формирование у магистров навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;
- приобретение магистров практических научных навыков в будущей профессиональной юридической деятельности.

Задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

2. ТИП ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная. Проводится в структурных подразделениях КемГУ.

Форма проведения – дискретно.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие результаты обучения:

код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Уметь:</i> квалифицированно толковать правовые нормы. <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных и правоприменительных актов.
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе направленные на предотвращение коррупционных действий. <i>Владеть:</i> навыками экспертного анализа

	способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовых актов, правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>Уметь:</i> применять полученные знания в процессе научно-исследовательской работы. <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская практика относится к блоку М.3 Практики и научно-исследовательская работа и проводится:

для магистров очной формы обучения – 2 курс, 4 семестр;

для магистров заочной формы обучения - 3 курс.

Для прохождения практики у обучающегося сформированы необходимые знания и умения для выполнения поставленных профессиональных задач при изучении дисциплин: Сравнительное правоведение, История и методология юридической науки, История политических и правовых учений, Актуальные проблемы права в правозащитной деятельности, Актуальные проблемы теории государства и права, Судебная защита прав, Правозащитные механизмы в международном праве, Юридическая помощь, Адвокатура: история и современность, Общественные объединения в правозащитной деятельности.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 12 (двенадцать) зачетных единиц.

Продолжительность практики 8 (восемь) недель (432 час.).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формируемые компетенции и результаты освоения	Виды деятельности и их трудоемкость (час.)
1	Подготовительный этап	В форме практической подготовки: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с индивидуальным заданием	<i>Уметь:</i> квалифицированно толковать правовые нормы.	контактная работа (2 час.)

		практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, ознакомление с рабочим графиком (планом) практики, и обсуждение с руководителем порядка его реализации		
2	Основной этап	В форме практической подготовки: учебное ознакомление с работой базы практики, непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в соответствии с полученным индивидуальным заданием, выполнение индивидуального задания по практике ¹ . Самоорганизация рабочего времени	<i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных и правоприменительных актов. <i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе направленные на предотвращение коррупционных действий. <i>Владеть:</i> навыками экспертного анализа правовых актов, правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <i>Уметь:</i> применять полученные знания в процессе научно-исследовательской работы. <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права.	Практическая подготовка (288 час.) самостоятельная работа (40 час.)
3	Завершающ	Обработка и анализ	<i>Уметь:</i> квалифицированно толковать правовые нормы.	самостоятельная работа (102

¹ Типовые индивидуальные задания приведены в разделе 9 настоящей Рабочей программы практики.

ий этап	полученной на практике информации, подготовка отчетных документов, конференция	на	<i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных и правоприменительных актов. <i>Уметь:</i> применять полученные знания в процессе научно-исследовательской работы. <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права.	час.)
---------	--	----	---	-------

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике (по установленной форме, приложение №1);
- график (плана) практики (Приложение №2);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение №3);
- индивидуальные задания.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формируемые компетенции	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	ПК-7, ПК-8, ПК-11	- групповая консультация, - инструктаж по ТБ, - ознакомление с графиком (планом) практики)	Опрос по ТБ
2.	Основной этап практики		- выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных правил служебного (трудоого) поведения, действующих по месту прохождения практики; - выполнение работы по сбору, обработке и систематизации материалов практики для предъявления в комиссию	Консультация руководителя практики, предоставление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

3.	Завершающий этап практики		представление руководителю практики документов: индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)	Предоставление отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики на комиссию по приему результатов. Работа комиссии в формате конференции.
----	---------------------------	--	--	---

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

9.2.1. Зачёт с оценкой

Промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по итогам оценивания следующих форм отчетности:

- отчет по практике;
- график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики;
- индивидуальные задания.

а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции.

1. Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать?
2. Какие из способов организации и проведения исследовательских работ были применены магистром при научно-исследовательской практике?
3. При помощи каких методов и приемов можно организовывать научно-исследовательскую работу в коллективе?
4. При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов?
5. Чем отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?
6. Какие элементы проектов нормативно-правовых актов могут способствовать созданию условий для проявления коррупции?
7. Что такое оптимальное управленческое решение?
8. Какие методы принятия управленческих решений Вы можете назвать и охарактеризовать?
9. Что такое научное исследование?
10. Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать?
11. Какие методы научного исследования были применены магистром при выполнении магистерской диссертации?
12. Какие методы сбора, анализа информации, материалов и документов используются магистром для написания магистерской диссертации?
13. Какие методы и приемы анализа судебной и правоприменительной практики используются магистром для написания магистерской диссертации?
14. Как можно апробировать ранее полученные магистром результаты по тематике магистерской диссертации?
15. Какими способами можно внедрить полученные магистром результаты магистерской диссертации в учебный и научный процесс?

Индивидуальные задания научно-исследовательской практики:

1. применять методику организации и проведения различного вида научных исследований, в том числе инновационных;
2. организовывать и проводить научные исследования и изыскания с использованием различных технологий и методик их проведения;
3. приобрести навыки осуществления научно-исследовательских изысканий и навыки работы с различной информацией и материалами;
4. собрать информацию, данные, документы и материалы к магистерской диссертации и выполнять магистерскую диссертацию.
 - ✓ Утвержденная тема выпускной квалификационной работы;
 - ✓ Детализированный план выпускной квалификационной работы;
 - ✓ Обоснованность научной и практической актуальности исследования, его целей и задач;
 - ✓ Список используемых нормативно-правовых актов;
 - ✓ Материалы правоприменительной практики (при наличии);
 - ✓ Список научной литературы.

б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания

При проведении аттестации используются критерии и показатели оценивания

Планируемый результат обучения	Критерии оценивания
<i>Уметь:</i> квалифицированно толковать правовые нормы. <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных и правоприменительных актов.(ПК-7)	Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе направленные на предотвращение коррупционных действий. <i>Владеть:</i> навыками экспертного анализа правовых актов, правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.(ПК-8)	Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
<i>Уметь:</i> применять полученные знания в процессе научно-исследовательской работы. <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права.(ПК-11)	Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)

Описание шкалы оценивания

оценка «отлично» выставляется при шкале 86-100 баллов

оценка «хорошо» выставляется при шкале 66-85 баллов

оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 51-65 баллов

оценка «неудовлетворительно» выставляется при шкале ≤ 50 баллов

Критерии оценки	Общая оценка
своевременность представленной отчетной документации	0-6
полнота и качество выполненного задания	0-14
качество отчетной документации	0-10
оценка результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации	0-30
отчет по практике	0-20
ответы на вопросы членов конференции	0-10
решение ситуационной задачи	0-10
ИТОГО:	100

Показатели уровней оценивания

Оценки **зачтено «отлично»** выставляются, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в полном объеме и в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует глубокие знания материалов, используемых в отчете;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал;

Оценка **зачтено «хорошо»** выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует хорошие знания материалов, используемых в отчете;
- обучающийся отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства;

Оценка **зачтено «удовлетворительно»** выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- все необходимые документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует слабые знания материалов, используемых в отчете;
- обучающийся плохо отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся не ориентируется в материалах, используемых в отчете;
- обучающийся не отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в

свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для промежуточной аттестации студент представляет следующие документы:

1. отчет по практике
2. рабочий график (план) практики
3. оценка результатов прохождения практики
4. индивидуальное задание

Отчет по практике оформляется по установленной форме студентом и представляется руководителю практики от кафедры юридического института (см. приложение 1).

Рабочий график (план) практики оформляется по установленной форме руководителем практики от кафедры юридического института, заполняется руководителем практики от базы практики и принимается студентом к исполнению (см. приложение 2). Руководителем практики от кафедр юридического института в рабочем графике определяются индивидуальные задания на учебную практику для каждого студента.

Оценка результатов прохождения практики оформляется по установленной форме студентом (практикантом), руководитель практики от базы практики выставляет рекомендованную оценку, руководитель практики от КемГУ выставляет итоговую оценку по практике (см. приложение 3).

Требования к техническому оформлению отчета:

- а) форма отчета: печатная, на листах белой бумаги формата А4, текст печатается на одной стороне страниц,
- б) формат текста: шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер) – 14 пунктов, цвет шрифта – черный, интервал - полуторный,
- г) размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм,
- д) формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ - 8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание заголовков – по центру.
- е) нумерация страниц: сквозная нумерация арабскими цифрами (титальный лист не включается в общую нумерацию) в правой нижней части листа без точки.

9.4 Оценка результатов прохождения практики

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от КемГУ
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Уметь:</i> квалифицированно толковать правовые нормы. <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных и правоприменительных актов.	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-8	способностью принимать	<i>Уметь:</i> давать квалифицированные	сформирована сформирована	сформирована сформирована

	участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе направленные на предотвращение коррупционных действий. <i>Владеть:</i> навыками экспертного анализа правовых актов, правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	частично не сформирована	частично не сформирована
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>Уметь:</i> применять полученные знания в процессе научно-исследовательской работы. <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права.	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве учебной литературы для прохождения практики магистр может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

а) основная литература

1. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>

2. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие : [16+] / сост. Р.Р. Гумарова, И.Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135>

3. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум / сост. О.В. Борисова, И.В. Ключовская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>

4. Процессуальная документация : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; сост. Г.О. Беланова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 115 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202>

5. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4103-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786>

б) дополнительная литература

1. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

2. Юридическая практика : практикум : [16+] / сост. Л.А. Попова, Н.Р. Черниенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 179 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562706>

3. Апт, Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л.Ф. Апт ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93916-490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439532>

в) ресурсы сети «Интернет»

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- сайт арбитражного суда Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- [сайт Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области](http://www.ombudsmanrf.ru)
- [сайт Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области](http://www.ombudsmanrf.ru)
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- [сайт прокуратуры Кемеровской области](http://www.genproc.gov.ru)
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области <http://42mvd.ru>
- сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
- [сайт нотариальной палаты Кемеровской области](http://www.notariat.ru)
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
- сайт Кемеровской адвокатской палаты
- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области www.sndko.ru
- сайт Администрации Кемеровской области www.ako.ru
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово www.kemgorsovet.ru
- сайт Администрации г. Кемерово www.kemerovo.ru
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

- информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru
- сайт Юридического института КемГУ <http://uf.kemsu.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций, групповых и индивидуальных консультаций
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»// <http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>, <http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>,
3. Использование правовых систем: Консультант плюс и Гарант
4. ЭИОС КемГУ <http://eios.kemsu.ru>

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень помещений вуза

№ п/п	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40	6301. Учебная аудитория.	Учебная аудитория Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска меловая Оборудование для презентации учебного материала: компьютер, телевизор Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 7 - Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение), СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), Microsoft Office Professional Plus 2007 (Russian Academic OPEN No level) (Microsoft Open License: лицензия № 44684733 от 16.10.2008, авторизационный номер лицензиата 64676628ZZE1010) Свободное программное обеспечение: AdobeReader, MozillaFirefox, GoogleChrome Интернет, с обеспечением доступа в ЭИОС

13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

13.1. Место проведения практики

Местами проведения педагогической практики выступают кафедры и структурные подразделения юридического института КемГУ.

13.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;

- формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Юридический институт

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики. Научно-исследовательской практики

в _____

магистра _____ курса группы _____ форма обучения _____
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(Ф.И.О. полностью)

период прохождения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от
КемГУ

(название кафедры)

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя
практики от КемГУ)

Руководитель практики от
организации

(название организации)

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя
практики от организации)

Кемерово, 20__ год

- ✓ Утвержденная тема выпускной квалификационной работы;
- ✓ Детализированный план выпускной квалификационной работы;
- ✓ Обоснованность научной и практической актуальности исследования, его целей и задач;
- ✓ Список используемых нормативно-правовых актов;
- ✓ Материалы правоприменительной практики (при наличии);
- ✓ Список научной литературы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Кемеровский государственный университет»
 Юридический институт

**Рабочий график (план) Производственной практики. Научно-исследовательской
 практики**

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки: _____

Курс: ____

Форма обучения: _____

Юридический институт, группа: _____

Вид, тип практики: Производственная, научно-исследовательская практика

способ прохождения практики _____
(стационарная/выездная)

срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Профильная организация (название), город: _____

(наименование базы практики, город)

Руководитель практики от КемГУ, контактный телефон: _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон: _____

(должность, Ф.И.О. полностью)

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности,
 требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____ г. _____ / _____
ФИО инструктирующего от КемГУ, должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности,
 требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____ г. _____ / _____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____ / _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от КемГУ, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Оценка результатов прохождения Производственной практики.
Научно-исследовательской практики**

За время прохождения Производственной практики. Научно-исследовательской практики

в _____
(полное наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающийся

(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) подготовки _____

курса: __

формы обучения: _____

Юридического института, группы _____

продemonстрировал следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка руководителя от профильной организации*, **	Оценка руководителя от КемГУ*, **
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Уметь:</i> квалифицированно толковать правовые нормы. <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных и правоприменительных актов.	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе направленные на предотвращение коррупционных действий. <i>Владеть:</i> навыками экспертного анализа правовых актов, правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>Уметь:</i> применять полученные знания в процессе научно-исследовательской работы. <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права.	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

* нужно подчеркнуть

** результаты освоения компетенций обучающимися учитываются при защите практики и аттестации обучающегося по практике на дифференцированном зачете

*** «сформирована» соответствует продвинутому уровню - оценке «отлично»;

«сформирована частично» соответствует повышенному уровню - оценке «хорошо» и (или) пороговому уровню - оценке «удовлетворительно»;

«не сформирована» соответствует первому уровню - оценке «неудовлетворительно»

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.
(печатать)

Итоговая оценка производственной, научно-исследовательской практики _____
Руководитель практики от КемГУ _____

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.