

Кемеровский государственный университет

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

С.О. Гаврилов

«07» апреля 2021 г.

Юридический институт

2

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

специальность

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Специализация № 1

**«Судебная деятельность»**

уровень профессионального образования  
высшее образование - специалитет

Форма обучения  
**очная, заочная**

Кемерово 2021

Саркисян  
Владимир  
Аркадьевич

Подписано электронной подписью:

Саркисян Владимир Аркадьевич

Должность: Директор

Дата и время: 2023-06-20 09:09:39

0rdb5790-dd47-11eb-b0de-555e90eab8e1

Программу составил:

Балаян Эллада Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права юридического института КемГУ.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017г. №144)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 14-04-2021 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры:  
государственного и административного права

Зав. кафедрой: Гаврилов Станислав Олегович

Председатель методической комиссии: Балаян Эллада Юрьевна.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ТИП ПРАКТИКИ	4
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	4
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	8
9.1. <i>Паспорт фонда оценочных средств по практике</i>	8
9.2. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы</i>	9
9.2.1. <i>Зачёт с оценкой</i>	9
<i>а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции</i>	9
<i>б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания</i>	9
9.3. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	12
9.4 <i>Оценка результатов прохождения практики</i>	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
<i>а) основная литература</i>	15
<i>б) дополнительная литература</i>	16
<i>в) ресурсы сети «Интернет»</i>	16
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	19
13.1. <i>Место проведения практики</i>	19
13.2. <i>Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>	20
14. ПРИЛОЖЕНИЯ	23

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является:

Формирование у студентов навыков самостоятельного поведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике выпускной квалификационной работы или тематике специализации;

приобретение практических научных навыков в профессиональной деятельности.

Задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; составление юридических документов;

правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

*экспертно-консультационная деятельность:*

оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;

проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

*научно-исследовательская деятельность:*

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

## 2. ТИП ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа.

## 3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Проводится в структурных подразделениях КемГУ и в профильных организациях.

Форма проведения – дискретно.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие результаты обучения:

код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-9	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>владеть:</i> навыками устного и письменного профессионально общения

ПК-6	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<b>владеть:</b> навыками демонстрации, анализа и толкования международных документов, формулирования правовой позиции, основанной на универсальных принципах и нормах международного права
ПК-16	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<b>владеть:</b> навыками анализа и сопоставления нормативных правовых актов и их отдельных положений
ПК-28	Способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<b>владеть:</b> навыками демонстрации анализа научно-исследовательской работы
ПК-29	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	<b>владеть:</b> навыками демонстрации методов проведения прикладных научных исследований; анализа и обработки результатов проведенных научных исследований
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	<b>владеть:</b> навыками демонстрации выводов, результатов, оформления научного исследования; навыками подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований или ее составных частей
ПСК-1.2	способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства	<b>владеть:</b> навыками демонстрации работы с конституционно-правовыми актами
ПСК-1.8	способностью	<b>владеть:</b> навыками систематизации и

	осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи	кодификации нормативной, правоприменительной и научной информации
ПСК-1.9	способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	<i>владеет:</i> навыками демонстрации результатов анализа судебной практики и судебной статистики
ПСК-1.12	способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества	<i>владеет:</i> навыками проецирования деятельности судебных органов в научно-исследовательскую работу

## 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа и проводится:

для студентов очной формы обучения – 5 курс, 10 семестр;

для студентов заочной формы обучения - 6 курс.

## 6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 (четыре) недели (216 час.).

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формируемые компетенции и результаты освоения	Виды деятельности и их трудоемкость (час.)
1	Подготовительный этап	Содержание лекции: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с индивидуальным заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, ознакомление с рабочим графиком (планом) практики, и обсуждение с	<i>владеет:</i> навыками устного и письменного профессионально общения	контактная работа (2 час.)

		руководителем порядка реализации	его		
2	Основной этап	В форме практической подготовки: учебное ознакомление с работой базы практики, непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в соответствии с полученным индивидуальным заданием, выполнение индивидуального задания по практике <sup>1</sup> . Самоорганизация рабочего времени		<b>владеть:</b> навыками демонстрации, анализа и толкования международных документов, формулирования правовой позиции, основанной на универсальных принципах и нормах международного права. <b>владеть:</b> навыками анализа и сопоставления нормативных правовых актов и их отдельных положений. <b>владеть:</b> навыками демонстрации работы с конституционно-правовыми актами. <b>владеть:</b> навыками систематизации и кодификации нормативной, правоприменительной и научной информации. <b>владеть:</b> навыками демонстрации результатов анализа судебной практики и судебной статистики. <b>владеть:</b> навыками проецирования деятельности судебных органов в научно- исследовательскую работу.	Практическая подготовка (144 час.) самостоятельная работа (20 час.)
3	Завершающи й этап	Обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчетных документов, конференция		<b>владеть:</b> навыками демонстрации анализа научно-исследовательской работы. <b>владеть:</b> навыками демонстрации методов проведения прикладных научных исследований; анализа и обработки результатов проведенных научных исследований <b>владеть:</b> навыками демонстрации выводов,	самостоятельная работа (50 час.)

<sup>1</sup> Типовые индивидуальные задания приведены в разделе 9 настоящей Рабочей программы практики.

			результатов, оформления научного исследования; навыками подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований или ее составных частей.	
--	--	--	---	--

## 8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике (по установленной форме, приложение №1);
- график (плана) практики (Приложение №2);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение №3);
- характеристики с места практики (Приложение №4);
- индивидуальные задания.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формируемые компетенции	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	ОПК-9, ПК-6, ПК-16, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК-1.2, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.12.	- групповая консультация, - инструктаж по ТБ, - ознакомление с графиком (планом) практики)	Опрос по ТБ
2.	Основной этап практики		- выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных правил служебного (трудоого) поведения, действующих по месту прохождения практики; - выполнение работы по сбору, обработке и систематизации материалов практики для предъявления в комиссию	Консультация руководителя практики, предоставление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
3.	Завершающий этап		представление руководителю практики	Предоставление отчетных материалов



	практики		документов: индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)	в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики на комиссию по приему результатов. Работа комиссии в формате конференции.
--	----------	--	--	--

## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **9.2.1. Зачёт с оценкой**

Промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по итогам оценивания следующих форм отчетности:

- отчет по практике;
- график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики;
- характеристика с места практики;
- индивидуальные задания.

#### **а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции.**

1. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
2. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
3. Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены на практике?
4. При помощи каких методов и приемов можно организовывать исследовательскую работу в коллективе?
5. При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов? Чем отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?
6. Что такое научное исследование?
7. Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать?
8. Какие методы научного исследования были применены студентом при выполнении выпускной квалификационной работы?

#### **Индивидуальные задания:**

Уметь применять методику организации и проведения различного вида научных исследований. Изучить основные приемы и способы кодификации нормативной, правоприменительной и научной информации. При направлении на практику на кафедры и в подразделение юридического института, индивидуальное задание определяется научной темой выпускной квалификационной работы.

#### **б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания**

При проведении аттестации используются критерии и показатели оценивания

<b>Планируемый результат обучения</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<i>владеть:</i> навыками устного и письменного профессионально общения	Итоговая конференция

<p><b>владеть:</b> навыками демонстрации, анализа и толкования международных документов, формулирования правовой позиции, основанной на универсальных принципах и нормах международного права</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)</p>
<p><b>владеть:</b> навыками анализа и сопоставления нормативных правовых актов и их отдельных положений</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)</p>
<p><b>владеть:</b> навыками демонстрации анализа научно-исследовательской работы</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)</p>
<p><b>владеть:</b> навыками демонстрации методов проведения прикладных научных исследований; анализа и обработки результатов проведенных научных исследований</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)</p>
<p><b>владеть:</b> навыками демонстрации выводов, результатов, оформления научного исследования; навыками подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований или ее составных частей</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)</p>
<p><b>владеть:</b> навыками демонстрации работы с конституционно-правовыми актами</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)</p>
<p><b>владеть:</b> навыками систематизации и кодификации нормативной, правоприменительной и научной информации</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)</p>
<p><b>владеть:</b> навыками демонстрации</p>	<p>Индивидуальное задание на практику,</p>

результатов анализа судебной практики и судебной статистики	характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)
<i>владеть:</i> навыками проецирования деятельности судебных органов в научно-исследовательскую работу	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)

### Описание шкалы оценивания

оценка «отлично» выставляется при шкале 86-100 баллов

оценка «хорошо» выставляется при шкале 66-85 баллов

оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 51-65 баллов

оценка «неудовлетворительно» выставляется при шкале  $\leq 50$  баллов

Критерии оценки	Общая оценка
своевременность представленной отчетной документации	0-6
полнота и качество выполненного задания	0-14
качество отчетной документации	0-10
оценка результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации	0-30
отчет по практике	0-20
ответы на вопросы членов конференции	0-10
решение ситуационной задачи	0-10
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

### Показатели уровней оценивания

Оценки **зачтено «отлично»** выставляются, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в полном объеме и в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует глубокие знания материалов, используемых в отчете;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал;

Оценка **зачтено «хорошо»** выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует хорошие знания материалов, используемых в отчете;

- обучающийся отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства;

Оценка **зачтено «удовлетворительно»** выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- все необходимые документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует слабые знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся плохо отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся не ориентируется в материалах, используемых в отчёте;
- обучающийся не отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

### ***9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Для промежуточной аттестации студент представляет следующие документы:

1. отчет по практике
2. рабочий график (план) практики
3. оценка результатов прохождения практики
4. характеристика с базы практики
5. индивидуальное задание

Отчет по практике оформляется по установленной форме студентом и представляется руководителю практики от кафедры юридического института (см. приложение 1).

Рабочий график (план) практики оформляется по установленной форме руководителем практики от кафедры юридического института, заполняется руководителем практики от базы практики и принимается студентом к исполнению (см. приложение 2). Руководителем практики от кафедр юридического института в рабочем графике определяются индивидуальные задания на учебную практику для каждого студента.

Оценка результатов прохождения практики оформляется по установленной форме студентом (практикантом), руководитель практики от базы практики выставляет рекомендованную оценку, руководитель практики от КемГУ выставляет итоговую оценку по практике (см. приложение 3).

Характеристика с базы практики оформляется в свободной форме руководителем практики от базы практики (см. приложение 4).

Требования к техническому оформлению отчета:

- а) форма отчета: печатная, на листах белой бумаги формата А4, текст печатается на одной стороне страниц,

- б) формат текста: шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер) – 14 пунктов, цвет шрифта – черный, интервал - полуторный,
- г) размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм,
- д) формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ - 8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание заголовков – по центру.
- е) нумерация страниц: сквозная нумерация арабскими цифрами (титальный лист не включается в общую нумерацию) в правой нижней части листа без точки.

#### 9.4 Оценка результатов прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень сформированных результатов	Оценка руководителя от базы практики	Оценка руководителя от КемГУ
ОПК-9	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>владеть:</b> навыками устного и письменного профессионально общения	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-6	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<b>владеть:</b> навыками демонстрации, анализа и толкования международных документов, формулирования правовой позиции, основанной на универсальных принципах и нормах международного права	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-16	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	<b>владеть:</b> навыками анализа и сопоставления нормативных правовых актов и их отдельных положений	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	созданию условий для проявления коррупции			
ПК-28	Способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<b>владеть:</b> навыками демонстрации анализа научно-исследовательской работы	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-29	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	<b>владеть:</b> навыками демонстрации методов проведения прикладных научных исследований; анализа и обработки результатов проведенных научных исследований	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	<b>владеть:</b> навыками демонстрации выводов, результатов, оформления научного исследования; навыками подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований или ее составных частей	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-1.2	способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства	<b>владеть:</b> навыками демонстрации работы с конституционно-правовыми актами	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-1.8	способностью осуществлять	<b>владеть:</b> навыками систематизации и	сформирована сформирована	сформирована сформирована

	кодификационное обеспечение деятельности судьи	кодификации нормативной, правоприменительной и научной информации	частично не сформирована	частично не сформирована
ПСК-1.9	способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	<i>владеть:</i> навыками демонстрации результатов анализа судебной практики и судебной статистики	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-1.12	способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества	<i>владеть:</i> навыками проецирования деятельности судебных органов в научно-исследовательскую работу	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

### а) основная литература

1. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>

2. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум / сост. О.В. Борисова, И.В. Ключовская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>

3. Драпезо, Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р.Г. Драпезо, Ю.Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250>

5. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4103-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786>

6. Процессуальная документация : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; сост. Г.О. Беланова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 115 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202>

8. Чвириков, В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие / В.В. Чвириков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

**б) дополнительная литература**

1. Черненко, Т.Г. Уголовное право: часть Общая : [16+] / Т.Г. Черненко, И.В. Масалитина, И.А. Марьян ; под общ. ред. Т.Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Том 1. Уголовный закон. Преступление. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332>

2. Юридическая практика : практикум : [16+] / сост. Л.А. Попова, Н.Р. Черниенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 179 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562706>

3. Апт, Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л.Ф. Апт ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 108 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439532>

6. Нарутто С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах // Административное и муниципальное право. 2012. № 10. С. 77 – 86 // Информационно-справочная система КонсультантПлюс

7. Практика на юридическом факультете : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина ; отв. ред. Е.В. Сафронова и др. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2004. - 60 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272419>

**в) ресурсы сети «Интернет»**

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
- сайт арбитражного суда Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- сайт Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- сайт прокуратуры Кемеровской области
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области <http://42mvd.ru>
- сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
- сайт нотариальной палаты Кемеровской области
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
- сайт Кемеровской адвокатской палаты
- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области [www.sndko.ru](http://www.sndko.ru)
- сайт Администрации Кемеровской области [www.ako.ru](http://www.ako.ru)
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово [www.kemgorsovet.ru](http://www.kemgorsovet.ru)
- сайт Администрации г. Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)
- информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)



- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- информационно-правовым порталом «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- сайт Юридического института КемГУ <http://uf.kemsu.ru>

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций, групповых и индивидуальных консультаций
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»// <http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>, <http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>,
3. Использование правовых систем: Консультант плюс и Гарант
4. ЭИОС КемГУ <http://eios.kemsu.ru>

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	Администрация города Кемерово Прокуратура Кемеровской области Кемеровская транспортная прокуратура ГУ МВД России по Кемеровской области Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации Арбитражный суд Кемеровской области Восьмой кассационный суд общей юрисдикции Кемеровский областной суд Центральный районный суд г. Кемерово Заводский районный суд г. Кемерово Управление по обеспечению деятельности мировых судей Кемеровской области Государственная жилищная инспекция Кемеровской

	области
	Управление Министерства Юстиции РФ по Кемеровской области
	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области (Росреестр)
	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области ГУФССП по Кемеровской области
	Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области
	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Росреестр)
	Управление Федеральной антимонопольной службы Кемеровской области
	Уполномоченный по правам человека в Кемеровской области

Перечень помещений вуза

№ п/п	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул.	6102. Юридическая клиника (студенческая правовая	Учебная аудитория для проведения: практики Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель Оборудование для презентации учебного материала: компьютер - 2 шт., принтер

	Терешковой, д. 40	консультация ).	Лицензионное программное обеспечение: СПС «Консультант Плюс» , СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение), Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Свободное программное обеспечение: Adobe Reader, 7-Zip 16.02, Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Flash Player Интернет, с обеспечением доступа в ЭИОС
2	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40	6202. Учебная аудитория.	Учебная аудитория Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска меловая
3	650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 40	6212. Учебная аудитория.	Учебная аудитория Специализированная (учебная) мебель: учебная мебель, доска меловая Оборудование для презентации учебного материала: компьютер, мультимедийные проектор, интерактивная панель, усилитель, микшер, звуковые колонки Учебно-наглядные пособия: учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows: Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение), СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), Microsoft Office Pro Plus 2010 Rus OLP NL Academic Свободное программное обеспечение: AdobeReader, 7-Zip 16.02, MozillaFirefox, GoogleChrome Интернет, с обеспечением доступа в ЭИОС

### 13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

#### 13.1. Место проведения практики

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты договора
1.	Администрация города Кемерово	173-ПП, 24.12.2020г.
2.	Прокуратура Кемеровской области	10-ДЮИ, 01.10.2018
3.	Кемеровская транспортная прокуратура	87-Д, 22.04.2019г.
4.	ГУ МВД России по Кемеровской области	Номера нет. 28.05.2019
5.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации	245-ПП, 28.02.2021г.

6.	Арбитражный суд Кемеровской области	8, 17.02.2021г. Сотрудничество – Д-433-1/19, 16.10.2019
7.	Восьмой кассационный суд общей юрисдикции	193-ДЮИ, 09.03.2020г.
8.	Кемеровский областной суд	Д-433-2/19, 19.10.2019г.
9.	Центральный районный суд г. Кемерово	189/1-Д, 14.11.2016г.
10.	Заводский районный суд г. Кемерово	60/2-ПП, 03.12.2020г.
11.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Кемеровской области	25-Д, 25.12.2018г.
12.	Государственная жилищная инспекция Кемеровской области	278-Д, 17.11.2017г.
13.	Управление Министерства Юстиции РФ по Кемеровской области	163-ПП, 24.12.2020г.
14.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области (Росреестр)	2-12/14-Д, 11.04.2019г.
15.	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области ГУФССП по Кемеровской области	341-ПП, 10.03.2021г.
16.	Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области	597-ПП, 29.04.2021г.
17.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Росреестр)	198-Д, 01.12.2016г.
18.	Управление Федеральной антимонопольной службы Кемеровской области	21-ПП, 03.12.2020г.
19.	Уполномоченный по правам человека в Кемеровской области	Д-414-1/18, 27.12.2018г.

### ***13.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-

инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;

- формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

## 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Юридический институт

### ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики. Научно-исследовательской работы

в \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация № 1 Судебная деятельность

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

период прохождения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
КемГУ

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя  
практики от КемГУ)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя  
практики от организации)

Кемерово, 20\_\_ год

Дата	Краткое содержание работы, выполненной практикантом в течение рабочего дня	Замечания и подпись руководителя практики от принимающей организации
__ . ____ .20__ г.	<p><b>Содержание рабочего дня, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порученные задания;</li> <li>• составленные процессуальные документы;</li> <li>• подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.;</li> <li>• полученная информация;</li> <li>• изученные нормативные правовые акты;</li> <li>• участие (присутствие) в процессуальных действиях;</li> <li>• другое.</li> </ul>	<hr/> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</p> <hr/> <p>(Подпись руководителя практики от организации)</p>
__ . ____ .20__ г.	<p><b>Содержание рабочего дня, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порученные задания;</li> <li>• составленные процессуальные документы;</li> <li>• подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.;</li> <li>• полученная информация;</li> <li>• изученные нормативные правовые акты;</li> <li>• участие (присутствие) в процессуальных действиях;</li> <li>• другое.</li> </ul>	<hr/> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</p> <hr/> <p>(Подпись руководителя практики от организации)</p>
__ . ____ .20__ г.	<p><b>Содержание рабочего дня, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порученные задания;</li> <li>• составленные процессуальные документы;</li> <li>• подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.;</li> <li>• полученная информация;</li> <li>• изученные нормативные правовые акты;</li> <li>• участие (присутствие) в процессуальных действиях;</li> <li>• другое.</li> </ul>	<hr/> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</p> <hr/> <p>(Подпись руководителя практики от организации)</p>



<p>____.____.20__ г.</p>	<p><b>Содержание рабочего дня, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порученные задания;</li> <li>• составленные процессуальные документы;</li> <li>• подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.;</li> <li>• полученная информация;</li> <li>• изученные нормативные правовые акты;</li> <li>• участие (присутствие) в процессуальных действиях;</li> <li>• другое.</li> </ul>	<hr/> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от организации)</p> <hr/> <p>(Подпись руководителя практики от организации)</p>
<p>и т.д.</p>		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(итоговая дата завершения практики)*

---

*(должность, звание, Ф.И.О. руководителя практики от организации, полное название организации, где проходила практика)*

---

*(краткая подпись руководителя практики от организации, печать организации, где проходила практика)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
 Юридический институт

**Рабочий график (план) Производственной практики. Научно-исследовательской  
 работы**

Студент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация: Судебная деятельность

Курс: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Юридический институт, группа: \_\_\_\_\_

Вид, тип практики: Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
 способ прохождения практики \_\_\_\_\_

(стационарная/выездная)

срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профильная организация (название), город: \_\_\_\_\_

(наименование базы практики, город)

Руководитель практики от КемГУ, контактный телефон: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

**Индивидуальное задание на практику:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) практики**

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
 \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Ф.И.О инструктирующего от КемГУ, должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
 \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Ф.И.О инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 подпись руководителя практики от КемГУ, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Юридический институт

**Оценка результатов прохождения Производственной практики. Научно-исследовательской работы**

За время прохождения Производственной практики. Научно-исследовательской работы В

(наименование базы прохождения практики)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.  
обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация Судебная деятельность  
курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Юридического института группы \_\_\_\_\_  
продемонстрировал следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень сформированных результатов	Оценка руководителя от базы практики*, **	Оценка руководителя от КемГУ*, **
ОПК-9	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>владеть:</b> навыками устного и письменного профессионально общения	сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-6	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<b>владеть:</b> навыками демонстрации, анализа и толкования международных документов, формулирования правовой позиции, основанной на универсальных принципах и нормах международного права	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-16	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	<b>владеть:</b> навыками анализа и сопоставления нормативных правовых актов и их отдельных положений	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	созданию условий для проявления коррупции			
ПК-28	Способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<b>владеть:</b> навыками демонстрации анализа научно-исследовательской работы	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-29	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	<b>владеть:</b> навыками демонстрации методов проведения прикладных научных исследований; анализа и обработки результатов проведенных научных исследований	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	<b>владеть:</b> навыками демонстрации выводов, результатов, оформления научного исследования; навыками подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований или ее составных частей	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-1.2	способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства	<b>владеть:</b> навыками демонстрации работы с конституционно-правовыми актами	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-1.8	способностью осуществлять кодификационную деятельность судьи	<b>владеть:</b> навыками систематизации и кодификации нормативной, правоприменительной и научной информации	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-1.9	способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	<b>владеть:</b> навыками демонстрации результатов анализа судебной практики и судебной статистики	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПСК-1.12	способностью участвовать в деятельности органов судейского	<b>владеть:</b> навыками проецирования деятельности судебных органов в научно-исследовательскую работу	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	сообщества			
--	------------	--	--	--

\* нужное подчеркнуть

\*\* результаты освоения компетенций обучающимся учитываются при защите практики и аттестации обучающегося по практике на дифференцированном зачете

\*\*\* «сформирована» соответствует продвинутому уровню - оценке «отлично»;

«сформирована частично» соответствует повышенному уровню - оценке «хорошо» и (или) пороговому уровню оценке «удовлетворительно»;

«не сформирована» соответствует первому уровню - оценке «неудовлетворительно»

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.  
(печать)

Итоговая оценка учебной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КемГУ \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ  
Характеристика

студента 12 группы 4-го курса очной формы  
обучения юридического института  
Кемеровского государственного университета  
Иванова Петра Сергеевича.

Иванов Петр Сергеевич проходил производственную практику в прокуратуре Ленинского района г. Кемерово в период с 1 сентября 2019 г. по 21 сентября 2019 г. За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной прокуратуры, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в прокуратуру. П.С. Иванов ознакомился с основными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, изучил практику работы районной прокуратуры. При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию помощника прокурора готовил проекты актов прокурорского реагирования, оказывал практическую помощь в проведении прокурорских проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним. В ходе прохождения практики у помощника прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия П.С. Иванов участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

П.С. Иванов присутствовал при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, готовил проекты обвинительной речи, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, составлял проекты исковых заявлений, вносимых прокурором в суд в защиту общественных интересов, а также прав и интересов граждан.

Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал. По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный.

Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения. Прохождение практики в прокуратуре показало, что студент П.С. Иванов имеет хорошую теоретическую подготовку.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Рекомендованная оценка «отлично».

Прокурор Ленинского района г. Кемерово советник юстиции

**(подпись)** А.В. Деркачев

**печать**

дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_ г.